**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о дошкольном отделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»

1.2. Дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» в своей деятельности руководствуется:

* Конституцией Российской Федерации,
* Законами Российской Федерации,
* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»,
* Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации,
* Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации,
* Уставом ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»,
* настоящим Положением
* Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН

1.3. Основными задачами дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»являются:

* охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
* обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
* воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
* взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
* оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
* осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом развитии детей.

1.4. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании».

1.5. Дошкольное отделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.6. Дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» функционирует в режиме 12 - часового пребывания детей с 07:00 до 19:00 часов по пятидневной рабочей неделе.

1.7. В дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.8. Дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

* невыполнение функций, определенных Уставом ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» и настоящим Положением;
* реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* качество образования своих воспитанников;
* жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса;
* нарушение прав и свобод воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения;
* иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**2. Организация деятельности дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»**

2.1. Комплектование дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»осуществляется комиссией в срок с 1 по 31 мая ежегодно в соответствии с Порядком комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования. В течение всего учебного года при наличии свободных мест допускается комплектование групп.

2.2. Количество и наполняемость групп в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»устанавливаются в зависимости от возраста детей, их состояния здоровья и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса в соответствии с СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

2.3. Комплектование контингента дошкольного отделения ведется в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей), прохождения ЦПМПК.

2.4. Приём детей производится на основании следующих документов:

* заявление от родителей (законных представителей);
* коллегиальное заключение ЦПМПК (подлинник);
* свидетельство о рождении ребенка (подлинник и ксерокопия);
* направление министерства образования;
* медицинское заключение;
* документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения ЦПМПК при наличии необходимых условий для организации коррекционной работы в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».

2.6. В дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»принимаются дети с 3 лет до 6 лет.

2.7. Зачисление ребенка в дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».

2.8. За ребенком сохраняется место в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) и временного отсутствия родителей (законных представителей) на постоянном месте жительства по уважительным причинам (болезнь, командировка), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей).

2.9. Отчисление ребенка из дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника или заключению ЦПМПК, оформляется приказом директора ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».

2.10. Медицинское обслуживание детей в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»обеспечивают органы здравоохранения: МУЗ «Детская городская больница № 2» (поликлиническое отделение) и «Городская детская поликлиника № 11», осуществляют медицинское обслуживание ребенка: лечебно-профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия; дополнительные медицинские услуги; контроль за состоянием развития воспитанников; Медицинский персонал ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного отделенияГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова». Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказываются бесплатно.

2.11. Работники дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»периодически проходят медицинское обследование согласно требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

Медицинское обследование проводится за счёт средств учредителя ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».

2.12. Дети дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» обеспечиваются 5-ти разовым сбалансированным питанием (завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник, ужин).

2.13 Дети дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»обеспечиваются 2-х разовым бесплатным питанием (завтрак обед).

2.14 Контроль за организацией питания осуществляет директор ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».

**3. Организация образовательного процесса**

3.1. Обучение и воспитание в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»ведётся на русском языке, форма образования очная.

3.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»определяется программами:

1. «Адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с ТНР (тяжёлыми нарушениями речи)», разработанная на основе «Примерной адаптированной программы коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ТНР (ОНР) с 3 до 7 лет» Н.В.Нищевой, в соответствии с ФГОС, с учётом примерной образовательной программы для детей с ТНР.

2. «Адаптированная основная образовательная программа для дошкольников с ЗПР (задержкой психического развития)», при разработке которой, в связи с отсутствием примерной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для детей с ЗПР, были использованы материалы и рекомендации, содержащиеся в примерных образовательных программах, зарегистрированных на сайте ФИРО.

Реализация данных программ осуществляется с использованием учебно-методического комплекта к программе Н.В.Нищевой «Примерная адаптированная программа коррекционно-развивающей работы в логопедической группе детского сада для детей с ТНР (ОНР) с 3 до 7 лет», М: Детство-ПРЕСС, 2014г., а также дополнительных программ:

- Авторская программа «Цветные ладошки» И.А.Лыкова, изд. КАРАПУЗ=ДИДАКТИКА, Творческий центр СФЕРА, Москва, 2007г.

- Ю.А.Кириллова «Примерная программы физического воспитания детей логопедических групп с ОНР с 3-7 лет», М: Издательство Детство-Пресс, 2013

3.3. В соответствии с целями и задачами, определёнными уставом, дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным отделением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.4. Организация режима дня и учебных занятий должна соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 2 часа 20 минут;

- в средней группе (дети 5-го года жизни) – 3 часа 45 мин;

- в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов;

- в подготовительной группе (дети 7-го года жизни) – 8 часов.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей 4-го года жизни – не более 10 минут;

- для детей 5-го года жизни – не более 15 минут;

- для детей 6-го года жизни – не более 20 минут;

- для детей 7-го года жизни – не более 25 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Их проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 минут;

- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни - не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию для детей от 3 до 7 лет организуют не менее 3-х раз в неделю.

**4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1. Участниками образовательного процесса в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники дошкольного отделения.

4.2. Взаимоотношения между дошкольным отделением ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

4.3. Отношения ребёнка и персонала дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.4. Права воспитанников:

Дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ. Ребенку гарантируется:

* охрана жизни и здоровья;
* защита от всех форм физического и психического насилия;
* защита его достоинства;
* удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
* удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
* развитие его творческих способностей и интересов;
* образование в соответствии с государственными требованиями по всем направлениям развития ребёнка;
* предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

* защищать законные права и интересы ребенка;
* на охрану жизни и здоровья своего ребенка в дошкольном отделенииГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»;
* на тактичное отношение педагога, уважение личного достоинства ребенка работниками дошкольного отделенияГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», сохранение семейной информации;
* вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
* заслушивать отчеты и информацию директора, старшего воспитателя и педагогов о работе с детьми, финансово-хозяйственной деятельности;
* знакомиться с Положением о дошкольном отделенииГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»;
* досрочно расторгать договор между дошкольным отделением ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»и родителями (законными представителями);
* иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

* соблюдать условия договора между дошкольным отделением ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
* вносить ежемесячную плату за уход и присмотр за ребенком в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»в порядке и размере, установленном на основании распоряжения УчредителяГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».

Размер родительской платы учитывает следующие затраты:

* расхода на приобретение продуктов питания в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
* расходы на приобретение мягкого инвентаря исходя из фактических затрат на содержание 1 ребенка в год;
* расходы на приобретение медикаментов в соответствии с информационным письмом Минздрава СССР от 04.02.1991 г. «Формирование базового ассортимента лекарственных средств для медпунктов детских школьных и дошкольных учреждений»;
* расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, исходя из фактических затрат на содержание 1 ребенка в год.
* посещать родительские собрания.

4.7. Педагог дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»имеет право:

* участвовать в работе Педагогического Совета; выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
* на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
* требовать от директора ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»и старшего воспитателя создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
* повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
* аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
* на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением, методов оценки знаний воспитанников.
* участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
* дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»норм профессионального поведения и (или) устава ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника дошкольного отделенияГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов детей;
* на продолжительность рабочего времени - не более 30 часов в неделю;
* в зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
* в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на бесплатную жилую площадь с отоплением и освещением в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), на первоочередное предоставление жилой площади. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки, устанавливаются законодательными актами субъектов Российской Федерации;
* не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»на дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и коллективным договором.

4.8. Педагог дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» обязан:

* выполнять Положение о дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», Устав.ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»;
* соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, инструкции по охране труда и технике безопасности, другие локальные акты;
* поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
* не допускать применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам;
* проходить периодический медицинский осмотр и сдавать санитарно-гигиенический минимум;
* сотрудничать с семьёй воспитанников по вопросам обучения и воспитания;
* выполнять приказы директора ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»и указания старшего воспитателя;
* обладать профессиональными знаниями и умениями, постоянно их совершенствовать;
* нести ответственность за качество дошкольного образования воспитанников в соответствии с государственным образовательным стандартом, за реализацию образовательных программ;
* заботиться о здоровье воспитанников вместе с медицинскими работниками и нести ответственность за их жизнь;
* выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. К педагогической деятельности в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

4.10. В штатное расписание дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» для обеспечения воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также коррекции недостатков их физического и (или) психического развития, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей - дефектологов, учителей – логопедов, педагогов – психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»на эти цели.

**5. Управление дошкольным отделением**

**ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»**

5.1 Управление деятельностью дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» осуществляется в соответствии с Уставом ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», настоящим Положением.

5.2 Управление дошкольным отделением ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным отделением.

5.3 Директор ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»несёт ответственность за деятельность дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»перед учредителем в пределах своих полномочий и функциональных обязанностей.

5.4 Непосредственное управление деятельностью дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»осуществляет директор, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, должностными обязанностями.

5.6 К компетенции директора относится:

* обеспечение функционирования дошкольного отделенияГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»;
* составление проектов приказов, штатного расписания;
* утверждение графика работы сотрудников дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», расписания непосредственно образовательной деятельности детей;
* установление заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
* распределение обязанностей между работниками дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»,
* разработка должностных инструкций, инструкций по охране труда;
* составление отчетов о деятельности дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»;
* разработка локальных актов дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», планов развития;
* осуществление подбора и расстановки кадров;
* составление договора между дошкольным отделением ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»и родителями (законными представителями) ребенка.

**6. Финансирование и имущество**

6.1. Дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»осуществляет деятельность в соответствии с утвержденным учредителем в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».

6.2. Бухгалтерский учёт по всем видам деятельности дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»осуществляется ЦБ МО Саратовской области.

6.3. Расчет ежемесячной платы за уход и присмотр за ребенком в дошкольном отделении ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»осуществляетЦБ МО Саратовской области.

6.4. Финансовые средства дошкольного отделения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» образуются из субсидии на выполнение муниципального задания.

6.5. Дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного имущества.

**7 Реорганизация и ликвидация дошкольного отделения**

**ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»**

7.1. Дошкольное отделение ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в соответствии с Уставом ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».

**8. Внесение изменений и дополнений в Положение**

* 1. Изменения и дополнения в Положение утверждаются директором ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».