

#### МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

##### П Р И К А З

**15.10.2015 г. № 2961 г. Саратов**

**Об утверждении Порядков выдачи**

**направлений в государственные**

**общеобразовательные организации и**

**организации, осуществляющие**

**образовательную деятельность**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Саратовской области от 28 ноября 2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи направления для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,и детей, имеющих законных представителей, под надзор в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность (приложение № 1).

1.2. Порядок выдачи направления для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность (приложение № 2).

1.3. Порядок выдачи направления в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (приложение № 3).

2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Саратовской области от 19 июля 2010 года № 1830 «Об утверждении порядка выдачи направления (путевки) в государственные учреждения области».

 3. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для его официального опубликования в течение 1 дня после издания.

4. Управлению специального образования и защиты прав несовершеннолетних направить копию настоящего приказа:

4.1. в прокуратуру Саратовской области в течение 3 дней после его издания;

4.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение 7 дней после его издания.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Саратовской области - начальника управления специального образования и защиты прав несовершеннолетних.

**Министр М.А. Епифанова**

Приложение 1 к приказу

министерства образования области

от 15.10.22015 г. № 2961

**Порядок выдачи направления для помещения детей-сирот**

**и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей,**

**имеющих законных представителей, под надзор в**

**государственные общеобразовательные организации и**

**организации, осуществляющие образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей, под надзор в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – направление, ребенок, организация).

2. Направление выдается министерством образования области в организации, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – министерство).

3. При выдаче направления министерство руководствуется Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».

4. В целях получения направления для помещения детей под надзор в организацию орган опеки и попечительства муниципального района или городского округа (далее – орган опеки) в течение 30 календарных дней со дня выявления ребенка, нуждающегося в помещении под надзор в организацию, представляет в министерство:

4.1. Ходатайство о выдаче направления (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать:

а) основания для помещения ребенка под надзор в организацию;

б) информацию о состоянии здоровья и потребностях ребенка в создании специальных условий для получения образования;

в) причины отсутствия возможности передачи на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью);

4.2. Личное дело ребенка, сформированное органом опеки в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

В случае отсутствия медицинских документов, организация обеспечивает направление ребенка, помещенного под надзор, на медицинское обследование, осуществляемое в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, в течение одного месяца со дня издания акта органа опеки о помещении ребенка под надзор в организацию. По результатам медицинского обследования ребенка медицинской организацией выдается заключение о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования, которое представляется организацией в орган опеки.

При необходимости определения возраста ребенка организация в течение месяца со дня издания акта органа опеки и попечительства о помещении ребенка в организацию инициирует проведение медицинской экспертизы.

В случае отсутствия документа, подтверждающего утрату родительского попечения над несовершеннолетним, орган опеки представляет письмо с информацией о ходе работы по установлению факта утраты родительского попечения над несовершеннолетним в текущий момент.

Пребывание детей-сирот со дня их выявления до принятия акта органа опеки о помещении ребенка под надзор в организацию обеспечивается в организациях на основании акта органа опеки о временном пребывании ребенка в организации в течение месяца со дня выявления ребенка.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

5. Прием документов на несовершеннолетних и выдача направления осуществляется в день представления документов. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни и часы министерства.

Министерство:

принимает решение об определении организации, в которую ребенок направляется под надзор, с учетом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также соответствующего состояния здоровья и потребностей ребенка в создании специальных условий для получения образования;

выдает органу опеки, представившему ходатайство, направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. После получения направления орган опеки издает постановление (распоряжение) с указанием организации в соответствии с направлением.

7. Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

8. Организация представляет в министерство подтверждение помещения ребенка под надзор в организацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в трехдневный срок со дня его помещения.

9. Дети, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители) (далее - законные представители) согласно пункту 2 статьи 155.1. Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, могут быть временно помещены в организацию по заявлению законных представителей, а также с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста.

10. При временном помещении в организацию детей, имеющих законных представителей, в целях обеспечения пребывания ребенка в течение периода, когда законные представители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка, орган опеки представляет в министерство:

а) личное заявление законного представителя о временном помещении ребенка в организацию с указанием причин и срока такого помещения;

б) копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для детей старше 14 лет);

в) копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

г) сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

д) заключение медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка, временно помещаемого в организацию;

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при его наличии) - для детей с ограниченными возможностями здоровья;

ж) индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

з) акт обследования условий проживания ребенка;

и) письменное согласие ребенка, достигшего возраста 10 лет.

11. В день поступления в министерство документов, указанных в пункте 11, министерство осуществляет их рассмотрение и, в случае если основания для временного помещения ребёнка, имеющего законного представителя, в организацию соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2 статьи 155.1](http://base.garant.ru/10105807/22/#block_15512). Семейного кодекса Российской Федерации, принимает решение об определении организации, в которую ребёнок, имеющий законного представителя, подлежит помещению с учётом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья ребёнка, имеющего законного представителя, выдаёт органу опеки, представившему указанные в пункте 11 документы, направление для временного помещения ребёнка, имеющего законного представителя, в соответствующую организацию и возвращает органу опеки представленные документы.

12. В случае если основания для временного помещения ребёнка, имеющего законного представителя, в организацию не соответствуют требованиям, установленным [пунктом 2 статьи 155.1](http://base.garant.ru/10105807/22/#block_15512). Семейного кодекса Российской Федерации, министерство принимает решение об отказе в выдаче органу опеки, представившему указанные в пункте 11 документы, направления для временного помещения ребёнка, имеющего законного представителя, в соответствующую организацию и возвращает органу опеки и попечительства документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

**Приложение № 1 к Порядку выдачи направления**

**для помещения детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей, и детей, имеющих**

**законных представителей, под надзор в**

**государственные общеобразовательные**

**организации и организации,**

**осуществляющие образовательную деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Ходатайство**

**о выдаче направления для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, имеющих законных представителей, под надзор в государственные общеобразовательные организации и организации осуществляющие образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа опеки и попечительства)

просит выдать направление для помещенияв государственную общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

остался без попечения родителей в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основания для помещения ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, причины отсутствия родительского попечения с указанием реквизитов документов)

Возможность передачи на воспитание в семью (усыновление (удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью) отсутствует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать причины)

Нуждается в создании специальных условий для получения образования в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание)

Руководитель органа

опеки и попечительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 2 к Порядку выдачи направления**

**для помещения детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей, и детей, имеющих**

**законных представителей, под надзор в**

**государственные общеобразовательные**

**организации и организации,**

**осуществляющие образовательную деятельность**

**Направление №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа опеки и попечительства)

для помещения под надзор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Заместитель министра

образования Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 3 к Порядку выдачи направления**

**для помещения детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей, и детей, имеющих**

**законных представителей, под надзор в**

**государственные общеобразовательные**

**организации и организации,**

**осуществляющие образовательную деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Подтверждение**

**помещения ребенка под надзор в государственную**

**общеобразовательную организацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

помещен под надзор в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказа)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты направления)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4 к Порядку выдачи направления**

**для помещения детей-сирот и детей, оставшихся**

**без попечения родителей, и детей, имеющих**

**законных представителей, под надзор в**

**государственные общеобразовательные**

**организации и организации,**

**осуществляющие образовательную деятельность**

**Журнал регистрации**

**выдачи направлений для помещения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, имеющих законных представителей, под надзор в государственные общеобразовательные организации и организации осуществляющие образовательную деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер направления, дата выдачи | Ф.И.О.,датарожденияребенка | Статус ребёнка (имеет/не имеет законных представителей) | Ф.И.О. законного представителя ребенка, адрес, контактный телефон | Датаобращения | Решение об отказе в выдаче направления,дата выдачи,причина отказа | Наименование организации | Ответственный сотрудник министерства, выдавшего направление, Ф.И.О., подпись | Ответственный сотрудникоргана опеки, получившего направление, Ф.И.О., подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2 к приказу

министерства образования области

от 15.10.22015 г. № 2961

**Порядок выдачи направления для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи направлений для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – направление, ребенок, организация).

2. Направление выдается министерством образования области в организации, в отношении которых осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – министерство).

3. При выдаче направления министерство руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии».

4. В целях получения направления для помещения детей для обучения в организацию орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – орган управления образованием) в течение 30 календарных дней со дня выявления ребенка, нуждающегося в создании специальных условий для получения образования, представляет в министерство:

4.1. Ходатайство о выдаче направления (далее – ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать:

а) основания для помещения ребенка в организацию;

б) информация о состоянии здоровья и потребностях ребенка в создании специальных условий для получения образования;

4.2. Копию свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для детей старше 14 лет);

4.3. Копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;

4.4. Сведения о близких родственниках ребенка (при наличии);

4.5. Заключение медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;

4.6. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья), заключение клинико-экспертной комиссии амбулаторно-поликлинического учреждений (для детей, больных сколиозом), заключение комиссии противотуберкулезного диспансера (для детей группы риска по туберкулезу);

4.7. Индивидуальную программу реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии);

4.8. Акт обследования условий жизни ребенка;

4.9. Документы об образовании:

а) личную карту обучающегося;

б) выписку четвертных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года);

в) при поступлении в классы III ступени обучения – документ о получении основного общего образования.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

5. Прием документов на несовершеннолетних и выдача направления осуществляется в день представления документов. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни и часы министерства.

Министерство:

принимает решение об определении организации, в которую направляется ребенок, с учетом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также соответствующего состояния здоровья и потребностей ребенка в создании специальных условий для получения образования;

выдает органу управления образованием, представившему ходатайство, направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

6. Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

7. Организация представляет в министерство подтверждение помещения ребенка в организацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в трехдневный срок со дня его помещения.

8. Направление может быть выдано несовершеннолетнему, проживающему в другом субъекте Российской Федерации. В этом случае между направляющей стороной – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и организацией (по согласованию с министерством) заключается договор на возмещение затрат на обучение, воспитание, содержание ребенка (детей).

9. В день поступления в министерство документов, указанных в пункте 4, министерство осуществляет их рассмотрение и принимает решение об определении организации, в которую ребёнок подлежит направлению с учётом осуществляемых такой организацией видов деятельности, а также потребностей и состояния здоровья ребёнка, выдаёт органу управления образованием, представившему указанные в пункте 4 документы, направление в соответствующую организацию и возвращает органу управления образованием представленные документы.

10. В выдаче направления в организацию может быть отказано в случае наличия медицинских противопоказаний у ребенка к нахождению в детском коллективе.

11. При наличии причины, указанной в пункте 10 настоящего Порядка, министерство принимает решение об отказе в выдаче органу управления образованием, представившему указанные в пункте 4 документы, направления в организацию и возвращает органу управления образованием представленные документы.

**Приложение № 1 к Порядку выдачи направления**

**для обучения детей, нуждающихся в создании**

**специальных условий для получения образования,**

**в государственные общеобразовательные**

**организации и организации, осуществляющие**

**образовательную деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Ходатайство**

**о выдаче направления для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа управления образованием)

просит выдать направление для помещенияв государственную общеобразовательную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. ребенка)

нуждается в создании специальных условий для получения образования на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать основание)

 Возможность создания условий для получения образования на территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального района, городского округа)

отсутствует. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину)

Руководитель органа

управления образованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 2 к Порядку выдачи направления**

**для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность**

**Направление №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа управления образованием)

для направления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Заместитель министра

образования Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 3 к Порядку выдачи направления**

**для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Подтверждение**

**помещения ребенка в государственную общеобразовательную организацию**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

принят в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты приказа)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты направления)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4 к Порядку выдачи направления**

**для обучения детей, нуждающихся в создании**

**специальных условий для получения образования,**

**в государственные общеобразовательные**

**организации и организации, осуществляющие**

**образовательную деятельность**

**Журнал регистрации**

**выдачи направлений для обучения детей, нуждающихся в создании специальных условий для получения образования, в государственные общеобразовательные организации и организации, осуществляющие образовательную деятельность**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер направления, дата выдачи | Ф.И.О.,датарожденияребенка | Ф.И.О. законного представителя ребенка, адрес, контактный телефон | Датаобращения | Решение об отказе в выдаче направления,дата выдачи,причина отказа | Наименование организации | Ответственный сотрудник министерства, выдавший направление, Ф.И.О., подпись | Ответственный сотрудник органа управления образованием, получивший направление, Ф.И.О., подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к приказу

министерства образования области

от 15.10.22015 г. № 2961

**Порядок выдачи направления в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи направлений в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением (далее соответственно – направление, организация).

2. Направление выдается министерством образования области в организацию, в отношении которой осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – министерство).

# 3. При выдаче направления министерство руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4. Направление в организацию выдается несовершеннолетним в возрасте от одиннадцати до восемнадцати лет, нуждающимся в особых условиях воспитания, обучения и требующим специального педагогического подхода в случаях, если они:

а) не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что к моменту совершения общественно опасного деяния не достигли возраста, с которого наступает уголовная ответственность;

б) достигли возраста, предусмотренного частями первой или второй [статьи 20](http://base.garant.ru/10108000/4/#block_20) Уголовного кодекса Российской Федерации, и не подлежат уголовной ответственности в связи с тем, что вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством, во время совершения общественно опасного деяния не могли в полной мере осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими;

в) осуждены за совершение преступления средней тяжести или тяжкого преступления и освобождены судом от наказания в порядке, предусмотренном частью второй [статьи 92](http://base.garant.ru/10108000/14/#block_92) Уголовного кодекса Российской Федерации.

 5. Министерство оформляет направление в организацию в течение 20 суток со дня получения запроса (приложение № 1) о его выдаче и на основании следующих основных документов, приобщаемых к личным делам несовершеннолетних, помещаемых по решению суда в организацию::

5.1. Копии постановления (приговора суда) о помещении несовершеннолетнего в организацию;

5.2. Подлинника свидетельства о рождении или паспорта (для детей старше 14 лет), 4 фотографии;

5.3. Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства (с 14 лет);

5.4. Страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

5.5. Приписного свидетельства (для лиц призывного возраста);

5.6. Документов об образовании:

а) личной карты обучающегося;

б) выписки четвертных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года);

в) при поступлении в классы III ступени обучения – документа о получении основного общего образования;

5.7. Характеристики несовершеннолетнего на момент определения его в организацию с последнего места учебы;

5.8. Справки с места жительства о занимаемой жилой площади, составе семьи (либо единый жилищный документ); если родители разведены – копии документов о разводе родителей, о месте работы родителей;

5.9. Акта обследования жилищно-бытовых условий семьи;

5.10. Обобщающей справки подразделения по делам несовершеннолетних территориального органа МВД России на районном уровне о противоправном поведении подростка и принятых к нему мерах профилактического воздействия;

5.11. Документов, подтверждающих противоправное поведение несовершеннолетнего (постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, другое);

5.12. Страхового медицинского полиса;

5.13. Заключения медицинской организации по месту жительства или пребывания несовершеннолетнего о состоянии его здоровья и возможности помещения в организацию, подтверждающего отсутствие у него заболеваний, включенных в перечень заболеваний, препятствующих содержанию и обучения несовершеннолетнего в организации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2002 года № 518, медицинской документации (форма № 026/у-2000), карты профилактических прививок, результатов обследований и лабораторных исследований, проведенных несовершеннолетнему в период его содержания в центре.

5.14. Справки об отсутствии у несовершеннолетнего контактов с больными инфекционными заболеваниями в течение 21 дня до даты помещения в организацию.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.

6. При оформлении направления несовершеннолетнего из числа детей-сирот и детей, оставшегося без попечения родителей, представляется личное дело ребенка, сформированное органом опеки в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными

Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

7. Прием документов осуществляется ежедневно в рабочие дни и часы министерства.

8. Министерство:

выдает центру направление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

вносит запись в журнал регистрации выдачи направлений по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

9. Направление действительно в течение 10 календарных дней со дня его выдачи.

10. Организация представляет в министерство подтверждение помещения ребенка в организацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в трехдневный срок со дня его помещения.

11. Направление может быть выдано несовершеннолетнему, проживающему в другом субъекте Российской Федерации. В этом случае между направляющей стороной – органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим управление в сфере образования, и организацией (по согласованию с министерством) заключается договор на возмещение затрат на обучение, воспитание, содержание ребенка (детей).

**Приложение № 1 к Порядку выдачи направления**

**в специальное учебно-воспитательное**

**общеобразовательное учреждение для обучающихся**

**с девиантным (общественно опасным) поведением**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Запрос**

**о выдаче направления в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование центра)

просит выдать направление для помещенияв специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

Несовершеннолетний \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

Направляется в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением на основании постановления (приговора) суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда)

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Руководитель центра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование) (подпись) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**Приложение № 2 к Порядку выдачи направления**

**в специальное учебно-воспитательное**

**общеобразовательное учреждение для обучающихся**

**с девиантным (общественно опасным) поведением**

**Направление №** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдано на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

для направления в ГБСУВОУСОдОсДОПП «Марксовская специальная общеобразовательная школа закрытого типа».

Основание: постановление, приговор суда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование суда)

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Дата выдачи направления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

Заместитель министра

образования Саратовской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение № 3 к Порядку выдачи направления**

**в специальное учебно-воспитательное**

**общеобразовательное учреждение для обучающихся**

**с девиантным (общественно опасным) поведением**

|  |  |
| --- | --- |
|   |   |

**Подтверждение**

**помещения ребенка в специальное учебно-воспитательное**

**общеобразовательное учреждение для обучающихся**

**с девиантным (общественно опасным) поведением**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

принят в ГБСУВОУСОдОсДОПП «Марксовская специальная общеобразовательная школа закрытого типа»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(реквизиты приказа)

Основание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты направления)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение № 4 к Порядку выдачи направления**

**в специальное учебно-воспитательное**

**общеобразовательное учреждение для**

**обучающихся с девиантным (общественно**

**опасным) поведением**

**Журнал регистрации**

**выдачи направлений в специальное учебно-воспитательное общеобразовательное учреждение для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер направления, дата выдачи | Ф.И.О.,датарожденияребенка | Ф.И.О. законного представителя ребенка, адрес, контактный телефон | Датаобращения | Основание выдачи направления (реквизиты решения суда) | Ответственный сотрудник министерства, выдавшего направление, Ф.И.О., подпись | Ответственный сотрудникцентра получившего направление, Ф.И.О., подпись |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |