

Приложение № 2 к приказу  
От 30.12.2016 г. № 315  
«Об организации работы  
по противодействию коррупции»

«Утверждаю»  
Директор ГБОУ СО «Школа  
-интернат АОН №1 г. Саратова»  
Л.А. Сидоренко

«30» декабря 2016 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области  
«Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Саратова»  
по реализации антикоррупционной политики на 2016-2017 годы

## 1.

### Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова» (далее - Учреждение) на 2016-2017 годы (далее - План) разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента Российской Федерации от 19 мая 2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции»; - Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»; - Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Приказом Министерства труда и социальной защиты населения от 08. ноября 2013г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 1 апреля 2016 года № 147 «О национальном плане противодействия коррупции на 2016 – 2017 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

### 2. Основные цели и задачи

2.1. Основные цели реализации Плана:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Учреждении;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции работников Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

## 3.

### Ожидаемые результаты реализации

3.1. К ожидаемым результатам реализации Плана можно отнести следующие:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

3.2. Контроль за реализацией Плана осуществляется директором Учреждения.

3.3. Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет

#### 4. Основные мероприятия

№	Мероприятия	Срок выполнения	Исполнители
1	<b>Организационные меры по обеспечению реализации антикоррупционной политики в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г.Саратова» по реализации антикоррупционной политики на 2016 - 2017 годы</b>		
1.1	Утверждение плана мероприятий по реализации антикоррупционной политики ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г.Саратова» на 2016-2017 годы (далее – план Учреждения)	по мере необходимости	Сидоренко Л.А., директор Доценко М.И., заместитель директора по учебно-воспитательной работе Сулейманов А.А., зам. директора по безопасности
1.2	Назначение лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в Учреждении	по мере необходимости, в том числе при кадровых изменениях	Сидоренко Л.А.
1.3	Обеспечение ведения номенклатурного дела по реализации антикоррупционной политики и своевременного приобщения к нему информационных материалов	постоянно	Сулейманов А.А.
1.4	Подготовка отчёта и аналитической справки об исполнении плана Учреждения	до 20 июня и 15 декабря отчётного периода	Сидоренко Л.А. Доценко М.И.
1.5	Формирование комплекта документов по действующему антикоррупционному законодательству, необходимого для организации работы по противодействию коррупции	сентябрь-октябрь 2017 г.	Сулейманов А.А.
2	<b>Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками Учреждения, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими обязанностей, а также ответственности за их нарушение</b>		
2.1	Организация правового просвещения работников Учреждения (семинары, тренинги, лекции), в том числе доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде	постоянно, в соответствии с планом органа исполнительной власти области	Сулейманов А.А.

	штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции		
2.2	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	в течение 2016-2017 г.	Сидоренко Л.А.
2.3	Осуществление контрольных функций за соблюдением работниками Учреждения ограничений и запретов, принципов служебного поведения, предусмотренных статусом педагогического работника	в течение 2016-2017 г.	Сидоренко Л.А.
2.4	Актуализация вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на административных советах, информационных совещаниях, педагогических советах, общих собраниях трудового коллектива	в течение 2016-2017 г.	Сулейманов А.А.
2.5	Проведение информационно-методических совещаний с представителями правоохранительных органов и прокуратуры в рамках развития социального партнерства по вопросам противодействия коррупции и юридической ответственности за правонарушения коррупционного характера	1 и 3 квартал 2017 г.	Сидоренко Л.А. Сулейманов А.А.
2.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, администрации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	по факту выявления	Сидоренко Л.А.
2.7	Анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в Учреждении	декабрь, 2017 г.	Сидоренко Л.А.
<b>3</b>	<b>Взаимодействие Учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</b>		
3.1	Проведение анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия	постоянно, по мере поступления обращений	Сулейманов А.А.

	сведений о возможных проявлениях коррупции		
3.2	Подготовка информационной справки по результатам анализа полученных обращений граждан и организаций на предмет наличия сведений о возможных проявлениях коррупции	ежеквартально	Сидоренко Л.А. Сулейманов А.А.
3.3	Разработка и принятие мер по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и организаций	по мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции и/или предпосылок для совершения коррупционных правонарушений	Сидоренко Л.А. Сулейманов А.А.
3.4	Размещение на информационном стенде и официальном сайте Учреждения информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции согласно утвержденного Плана	1 квартал 2017 г.	Игнатова Е.В. Сулейманов А.А.
3.5	Проведение разъяснительных мероприятий с участниками образовательного процесса: -пособлюдению работниками школы ограничений и запретов при исполнении обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений при получении подарков; -по недопущению работниками школы высказываний, которые могут быть восприняты как обещание или предложение о даче взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	по факту обращения	Сидоренко Л.А.
3.6	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме с правоохранительными органами	ежеквартально	Сидоренко Л.А.
3.7	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях, по информированию обучающихся и их родителей о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений	по мере необходимости	Сулейманов А.А. Игнатова Е.В. Доценко М.И.

3.8	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации Учреждения с вопросами формирования положительного имиджа Учреждения и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками Учреждения	в течение 2016-2017 г.	Сидоренко Л.А. Сулейманов А.А. Игнатова Е.В. Доценко М.И.
<b>4</b>	<b>Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в целях предупреждения коррупционных правонарушений, их признаков</b>		
<b>4.1</b>	<b>Совершенствование организации деятельности Учреждения в части размещения заказов</b>		
4.1.1	Обеспечение контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2014 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	в течение 2016-2017 г.	Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер, юристконсульт
4.1.2	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров.	в течение 2016-2017 г.	Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер, контрактный управляющий
4.1.3	Контроль целевого использования бюджетных средств	4 квартал 2016-2017 г.	Сидоренко Л.А. Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер
4.1.4	Отчет о распределении средств областного бюджета, выделенных на выполнение государственного задания	4 квартал 2016-2017 г.	Сидоренко Л.А. Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер
4.1.5	Размещение информации в части госзакупок на соответствующих сайтах и в информационных базах.	в течение 2016-2017 г.	Сатаева Ю.Г., главный бухгалтер
<b>4.2</b>	<b>Регламентация использования имущества и ресурсов</b>		
4.2.1	Организация контроля выполнения работ по проведению текущего ремонта в Учреждении, подписания актов выполненных работ	в течение 2016-2017 г.	Чернова Л.В.
4.2.2	Анализ актов ревизий и др. мероприятий в целях выявления возможности коррупционных правонарушений	в течение 2016-2017 г.	Чернова Л.В. Сулейманов А.А.