

Межрайонная ИФНС России № 19  
по Саратовской области  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
« 30 » мая 2016 г.  
ОГРН 1026403680302  
ГРН 2166451591434  
начальник (заместитель начальника) инспекции  
Бохан О.А.  
(фамилия, инициалы)  
« 30 » мая 20 г.  
М.П. (подпись)  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе №2



УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства образования  
Саратовской области  
от « 18 » мая 2016 г. № 1563  
Министр М.А. Елифанова



**ИЗМЕНЕНИЯ**  
в устав государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Саратовской области «Школа-интернат для  
обучающихся по адаптированным образовательным  
программам № 1 г.Саратова»

Старая редакция	Новая редакция
<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	
1.2. По тексту Устава	<p>1.2. Учреждение создано постановлением администрации г. Саратова от 5 февраля 1996 года № 36 как муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат V вида № 1» г. Саратова.</p> <p>В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 12 декабря 2005 года № 380-Пр «О приеме объектов муниципальной собственности в государственную собственность Российской Федерации» создано государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 V вида» г. Саратова.</p> <p>Распоряжением министерства образования Саратовской области от 17 сентября 2008 года № 33 «О внесении изменений в Уставы образовательных учреждений Саратовской области, в которых обучаются, воспитываются дети с ограниченными возможностями здоровья», в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 года № 617 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации об образовательных учреждениях, в которых обучаются (воспитываются) дети с ограниченными возможностями здоровья», Учреждение переименовано в государственное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 V вида» г. Саратова.</p> <p>В соответствии с постановлением Правительства Саратовской области от 29 ноября 2010 года № 598-П «О создании государственных казенных учреждений Саратовской области» изменен тип Учреждения в целях создания государственного казенного специального (коррекционного)</p>

	<p>образовательного учреждения Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 V вида г. Саратова».</p> <p>Распоряжением Правительства Саратовской области от 10 июня 2013 года № 132-Пр «О создании государственных бюджетных учреждений Саратовской области путем изменения типа государственных казенных образовательных учреждений Саратовской области» изменен тип Учреждения, создано государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение Саратовской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 1 V вида г. Саратова».</p> <p>В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 6 апреля 2015 года № 57-Пр «О переименовании государственных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова».</p> <p>На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 4 апреля 2016 года № 44-Пр «О реорганизации государственных образовательных учреждений» Учреждение является правопреемником государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 2 г.Саратова».</p>
<b>2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	
2.2.1. По тексту Устава	2.2.1. Осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам.
<b>4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</b>	
4.3.2. По тексту Устава	<p>4.3.2. Директор Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения.</p> <p>Директор Учреждения имеет право:</p> <p>1) представлять Учреждение во всех инстанциях;</p>

2) распоряжаться имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством;

3) осуществлять прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

4) утверждать структуру Учреждения, учебный план, штатное расписание, графики работы и расписание занятий, положения о группах Учреждения, должностные обязанности;

5) устанавливать должностные оклады, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, в соответствии с установленной системой оплаты труда, в пределах имеющихся средств;

6) издавать приказы и инструкции, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

7) осуществлять контроль за деятельностью педагогических и других работников, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;

8) решать другие вопросы текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Педагогического совета и Учредителя;

9) заключать договоры (контракты);

10) осуществлять прием детей и комплектование групп и классов детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;

11) представлять Учредителю и общественности отчет о деятельности Учреждения;

12) приостанавливать решения Педагогического совета, если они противоречат действующему законодательству;

13) организовывать дополнительные услуги, направленные на улучшение воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;

14) осуществлять временную регистрацию по месту пребывания несовершеннолетних обучающихся в общежитии Учреждения на период учебы;

15) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

Директор Учреждения обязан:

1) проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- 2) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- 3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 4) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- 6) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- 7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;
- 8) обеспечивать целевое использование бюджетных средств и соблюдением Учреждением финансовой дисциплины;
- 9) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- 10) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;
- 11) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- 12) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- 13) создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- 14) запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- 15) организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- 16) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов,

	<p>решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;</p> <p>17) принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;</p> <p>18) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;</p> <p>19) выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.</p>
4.4. По тексту Устава	<p>4.4. Органами управления Учреждения являются:</p> <p>Педагогический совет;</p> <p>Управляющий совет;</p> <p>Общее собрание трудового коллектива.</p>
4.5. По тексту Устава	<p>4.5. Педагогический совет Учреждения является постоянным действующим органом управления.</p>
4.5.1. По тексту Устава	<p>4.5.1. Педагогический совет действует в Учреждении для обеспечения коллегиальности в решении вопросов организации воспитательного процесса, в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.</p>
4.5.2. По тексту Устава	<p>4.5.2. Педагогический совет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) определяет направления образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>2) рассматривает и утверждает адаптированные образовательные программы для использования в Учреждении;</li> <li>3) обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;</li> <li>4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;</li> <li>5) организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;</li> <li>6) решает вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий, новых форм и методических материалов,</li> </ol>

	<p>пособий, средств контроля;</p> <p>7) заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ.</p> <p>Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов.</p> <p>Решения Педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.</p>
4.5.2. По тексту Устава	<p>4.5.4. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.</p> <p>Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.2. настоящего Устава. По вопросам, не отнесенным к его компетенции пунктом 4.5.2. настоящего Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.</p>
<b>5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ</b>	
5.2. По тексту Устава	<p>5.2. В Учреждение принимаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дети, находящиеся на II и III уровнях речевого развития (по Р.Е. Левиной), при алалии, дизартрии, ринолалии, афазии, заикании, имеющие нарушения чтения и письма и дети, не имеющие общего недоразвития речи при тяжелой степени выраженности заикания;</li> <li>- дети с задержкой психического развития конституционального, соматогенного, психогенного и церебрально-органического происхождения;</li> <li>- глухие дети; дети, перенесшие операцию кохlearной имплантации, в том числе с сопутствующими: умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата.</li> </ul>
5.3. По тексту Устава	<p>5.3. Учреждение реализует образовательные программы в очной, очно-заочной форме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) адаптированные общеобразовательные программы образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;</li> <li>2) адаптированные общеобразовательные программы образования обучающихся с задержкой психического развития;</li> </ol>

	<p>3) адаптированные общеобразовательные программы образования глухих обучающихся;</p> <p>4) дополнительные общеразвивающие программы.</p>
<p>5.4. По тексту Устава</p>	<p>5.4. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ по следующим образовательным программам:</p> <p>5.4.1. дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года);</p> <p>5.4.2. адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:</p> <p>начальное общее образование: подготовительный класс, 1-4 класс (нормативный срок освоения – 4-5 лет);</p> <p>основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет).</p> <p>5.4.3. адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития:</p> <p>начальное общее образование: подготовительный класс, 1-4 класс (нормативный срок освоения – 4-5 лет);</p> <p>основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет).</p> <p>5.4.4. адаптированная общеобразовательная программа образования глухих обучающихся:</p> <p>начальное общее образование: 0-5 класс (нормативный срок освоения – 5-6 лет);</p> <p>основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет).</p> <p>5.4.5. адаптированная общеобразовательная программа образования глухих обучающихся с сопутствующими: умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи:</p> <p>начальное общее образование: 0-5 класс (нормативный срок освоения – 5-6 лет);</p> <p>основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет).</p>
<p>5.5. По тексту Устава</p>	<p>5.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, глухих обучающихся исходя из особенностей</p>



психического и физиологического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей.

### **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.12. По тексту Устава

8.12. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, в том числе имущество которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, направляется на цели развития образования Саратовской области:

недвижимое имущество и земельный участок, закрепленные за Учреждением, передаются в комитет по управлению имуществом Саратовской области;

движимое имущество Учреждения передается Учредителю.

Исходный номер документа  
на 9 (два нуля)

10.08.2010

Секретариат  
О.А. Бояра

