

Решение
Управляющего Совета
ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП № 1 г. Саратова»
Протокол № 35
От «06» 06 2018 г.
Председатель Управляющего
совета Р Рудченко О.К.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете профилактики асоциального поведения обучающихся ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова»

1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике асоциального поведения (далее - Совет) создается в ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова» для организации работ по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений несовершеннолетних.

1.2. Настоящее положение создано на основе Конвенции о правах ребёнка, Конституции РФ, Уголовного кодекса РФ, Уголовно- процессуального кодекса РФ, Кодекса об административных правонарушениях РФ, Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 17.12.2009 г.), Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 28.12.2010 г.), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования Саратовской области № 3580 от 08.06.2004 г.

1.4. Основными задачами деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий.

1.5. Органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

1.6. Индивидуальная профилактическая работа с лицами может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

1.7. Состав Совета утверждается сроком на 1 год. В него входят:

- директор;
- заместители директора;
- социальный педагог;
- педагог - психолог;
- инспектор ПДН (по согласованию);
- педагог – организатор;
- классные руководители (по согласованию);
- учителя-предметники (по согласованию).

1.8. Председателем Совета является заместитель директора образовательного учреждения.

1.9. Состав Совета утверждается приказом директора школы - интерната на начало учебного года.

2. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Целью деятельности Совета является:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни несовершеннолетних, защита их прав и интересов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация систематической работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативных и правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия образовательного учреждения с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса: обучающихся, педагогического состава и родителей (законных представителей).

3. Основные функции Совета

- изучает и анализирует состояние и эффективность проводимой работы, направленной на предупреждение преступлений и правонарушений среди учащихся;
- выявляет семьи, находящиеся в социально – опасном положении, учащихся, совершивших антиобщественные проявления, устанавливает причины, им

способствующие. О данных фактах информирует органы внутренних дел, КДН;

- рассматривает вопросы постановки на внутришкольный учет обучающихся;
- решает вопросы о снятии учащихся с данного вида учета в случае их исправления;
- осуществляет контроль за поведением, успеваемостью и внеурочной занятостью учащихся, состоящих на учете ПДН и ВШУ;
- в необходимых случаях ставит вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными органами;
- заслушивает отчеты классных руководителей о состоянии работы по профилактике асоциального поведения среди учащихся;
- ходатайствует перед органами внутренних дел и КДН о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа

4.1. Совет организует индивидуально – профилактическую работу в отношении следующих категории несовершеннолетних:

- безнадзорных и беспризорных;
- несовершеннолетние, проживающие в семьях, находящихся в СОП;
- учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины;
- учащиеся, употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- учащихся, совершивших правонарушение, повлекшее применение меры административного взыскания;
- учащихся, совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, не связанные с заключением под стражу;
- учащиеся систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательства над другими детьми, совершающие иные действия, нарушающие Устав школы - интерната).

4.2. Совет организует индивидуально – профилактическую работу в отношении семей, находящихся в социально – опасном положении.

4.3. При рассмотрении персональных дел, (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлении) приглашаются классные руководители, учителя- предметники, специалисты других учреждений и ведомств, родители, законные

представители. В исключительных случаях родители, законные представители могут не приглашаться на данные заседания, но обязательно должны быть проинформированы о положении дел. Учащегося информируют о постановке на внутренний учет, о результатах проводимой работы, снятии с учета, при отрицательном результате – продлении индивидуальной профилактической работы, либо ходатайстве перед руководством отделов полиции о принятии административных мер.

5. Меры воздействия, принимаемые Советом профилактики

- проведение консультаций психологом;
- возложение обязанности возместить ущерб;
- возложение обязанности принести публичное извинение;
- постановка на профилактический учет образовательного учреждения;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- ходатайство перед отделом полиции и принятии мер административного воздействия к родителям и подросткам.

6. Организация деятельности по постановке на профилактический учёт или снятию с учёта

6.1. Решение о постановке на профилактический учёт или снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних школы - интерната (далее – Совет). Постановка учащихся на учет осуществляется в сентябре и, по необходимости, в течение учебного года.

6.2. Лица, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа имеют право на обжалование решений, принятых работниками органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в вышестоящие органы указанной системы, органы прокуратуры и суд;

6.3. Постановка на профилактический учёт осуществляется по следующим основаниям:

- решение Совета по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в отношении обучающегося, утвержденное директором школы – интерната ;

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию школы - интерната;

- приговора, определения или постановления суда;

- постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

- документы, являющиеся основанием для помещения несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (специализированные учреждения для

несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, ЦВСНП УВД);

6.4. Для постановки несовершеннолетнего на профилактический учёт секретарю Совета за три дня до заседания представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;

- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

- справка о профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

Не позднее, чем за 2 дня до проведения заседания Совета, на котором планируется рассмотрение вопроса о постановке ребенка на профилактический учёт, письменно информируются родители (законные представители) с указанием оснований, даты и времени и места проведения заседания Совета.

6.5. Для снятия несовершеннолетнего с профилактического учёта представляется информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

6.6. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

6.7. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

6.8. Социальный педагог проводит сверку списков учащихся и семей, состоящих на профилактическом учёте, на учёте в ПДН ОП в составе УМВД России по г. Саратову в начале сентября и января.

7. Снятие с профилактического учёта

Основаниями для снятия с профилактического учёта являются:

7.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни учащегося.

7.2. Выпускники, окончившие школу.

7.3. Обучающиеся, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

7.4. Другие объективные причины.

8. Порядок деятельности Совета

8.1. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в образовательном учреждении). Заседание совета является правомочным при наличии не менее половины его состава.

8.2. На Совет приглашаются несовершеннолетний и его родители, до сведения которых доводится решение Совета.

8.3. При соответствии ситуации критериям социально – опасного положения, отсутствии результатов коррекционной работы или невыполнение договорных обязательств со стороны родителей Совет может принять решение о передаче информации о семье и несовершеннолетнем специалисту по выявлению в КДН.

8.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета учреждения образования и для принятия решения руководством образовательного учреждения.

8.5. На заседании секретарь ведет протокол, в котором указывается дата, содержание рассматриваемых вопросов и решений с указанием сроков и ответственных за выполнение данного решения. Протокол подписывает председатель и секретарь Совета.

8.6 Протоколы Совета пишутся в печатном виде, нумеруются с начала учебного года. В течение учебного года протоколы скрепляются в скоросшиватель и хранятся у заместителя директора по воспитательной работе. В конце учебного года протоколы Совета сшиваются, проставляются печатью и отправляются в архив.

8.7. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

9. Делоприводство

9.1. Совет осуществляет свою деятельность на основании:

9.1.1. Приказа директора Учреждения об утверждении состава Совета.

9.1.2. Приказа директора Учреждения об утверждении Положения о Совете.

9.1.3. Плана работы совета на учебный год.

9.2. Совет ведёт следующую документацию:

9.2.1. Книгу протоколов заседаний совета (или в иной форме, не противоречащей нормам делоприводства).

9.2.2. Социальный паспорт ОУ.

9.2.3. Списки обучающихся, состоящих на учёте в органах внутренних дел и на внутришкольном учёте.

9.2.4. Наблюдательные дела на подростков, состоящих на внутришкольном учёте, в которых хранятся:

9.2.4.1. Характеристика на обучающегося (приложение № 1).

9.2.4.2. Докладные о пропусках учебных занятий, о совершении подростком правонарушений.

9.2.4.3. Акты обследования жилищно - бытовых условий.

9.2.4.4. Планы индивидуальных профилактических мероприятий в отношении обучающегося и его семьи (беседы, рассмотрение на совете профилактики, посещение по месту жительства).

9.2.4.5. Копии представлений в районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в органы внутренних дел.

9.2.4.6. Занятость подростка во внеурочное время.

9.2.4.7. Информация о жестоком обращении со стороны взрослых.

9.2.5. Списки социально неблагополучных семей.

9.2.6. Списки родителей (законных представителей) детей, отрицательно влияющих на воспитание детей, состоящих на учёте в ПДН.

10. Заключительные положения

1. Настоящее Положение, изменение к нему принимаются Управляющим советом

2. Положение действует с момента его утверждения, до момента его изменения или отмены.