

Решение Управляющего Совета ГБОУ СО
«Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
Протокол № 1 от «14» 09 2015 г.
Председатель УС Рудченко О.К.
«1» 09 2015 г

3.4.
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП № 1 г.Саратова»
Сидоренко Л.А.
«14» 09 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе директора государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для
обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»

I. Общие положения

1. Публичный доклад (далее – Доклад) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова» (далее - учреждение) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности. Форму широкого информирования общественности об образовательной деятельности учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.
2. Сроки предоставления доклада один раз в год (июнь).
3. Основные функции Доклада:
 - информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни учреждения, имеющих место и планируемых изменениях и нововведениях;
 - отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
 - отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
 - получение общественного признания достижений ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
 - привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам учреждения;
 - расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
 - привлечение общественности к оценке деятельности ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», разработке предложений и планированию деятельности по его развитию.
4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры учреждения местная общественность.
5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», орган государственного-общественного управления ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».
6. Доклад утверждается, подписывается директором учреждения.
7. Текст доклада должен быть опубликован либо размещен на официальном сайте ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» в сети Интернет.
8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

II. Структура Доклада

1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения табличным материалом.
2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:
 - Общая характеристика ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли)
 - Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и классам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне расположения ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»)
 - Структура управления ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
 - Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.
 - Финансовое обеспечение функционирования и развития ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).
 - Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности.
 - Приоритетные цели и задачи развития ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», деятельность по их решению в отчетный период.
 - Реализация образовательной программы, включая: учебный план ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», перечень дополнительных услуг, систему мониторинга реализации программы (формы и периодичность промежуточной аттестации).
 - Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года.
 - Результаты реализации воспитательной программы ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.
 - Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
 - Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства всех выпускников, закончивших школу 5 и 10 лет назад.
 - Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.
 - Социальная активность и социальное партнерство ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» и др.) Публикации в СМИ об ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова».
 - Основные сохраняющиеся проблемы ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» (в т.ч. не решенные в отчетный период).
 - Основные направления развития ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития).
3. В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных

- результатов, которых добилось ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» за отчетный год по каждому из разделов Доклада.
4. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных.
 5. Опубликование личных сведений об обучающихся и их фамилий в Докладе не допускается.

III. Подготовка Доклада

1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:
 - утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада, включающей в себя представителей администрации, Управляющего совета, педагогов,
 - утверждение графика работы по подготовке Доклада;
 - разработка структуры Доклада;
 - утверждение структуры Доклада;
 - сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
 - написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного варианта для публикации в местных СМИ;
 - представление проекта Доклада на расширенное заседание Управляющего совета, обсуждение;
 - доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
 - утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

IV. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников

1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:
 - размещение Доклада на официальном сайте ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
 - проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен в форме стендового доклада;
 - публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова». Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи – способы (включая электронные) направления в ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» вопросов, отзывов, оценок и предложений.
3. Доклад является ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.