

Решение Управляющего Совета ГБОУ СО
«Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
Протокол № 1 от « 11 » 2015 г.
Председатель УС Рудченко О.К.
« 11 » 2015 г

5.2.9
«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП № 1 г.Саратова»
Сидоренко Л.А.
« 11 » 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке нормирования и учета внеучебной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»

1. Общие положения

1.1. Данное положение регламентирует порядок нормирования и учета, организации внеучебной деятельности, а также определяет ее формы и виды и разработано с целью повышения эффективности использования средств, направляемых на реализацию основных общеобразовательных программ, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

1.2. Внеучебная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.3. Основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими внеучебную работу с обучающимися, являются: Федеральный закон от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г) «Об образовании в Российской Федерации»; «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»; закон Саратовской области от 09.11.2007г. № 245-ЗСО, постановление правительства РФ «О национальной доктрине образования в РФ», постановление Правительства Саратовской области от 04.03.2008г №82-П «О реализации комплексного проекта модернизации образования Саратовской области в 2008 году», приказы и рекомендательные письма Министерства образования и науки РФ, приказы и распоряжения Министерства образования и науки Саратовской области, Устав, настоящее Положение и другие документы.

1.4. В основе внеучебной деятельности лежат принципы гуманистической направленности, демократизма, уважения к общечеловеческим и отечественным ценностям, правам и свободам граждан, толерантности, преемственности, эффективности социального взаимодействия.

1.5. Для организации внеучебной деятельности и проведения массовых мероприятий с обучающимися могут привлекаться квалифицированные специалисты на договорной основе.

2. Цель и задачи внеучебной деятельности

2.1. Формирование личности, обладающей высокой культурой, интеллигентностью, социальной активностью, качествами гражданина-патриота.

2.2. Создание условий для раскрытия и развития творческих способностей, гражданского самоопределения и самореализации, гармонизации потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, культурном и физическом развитии.

2.3. Организация досуга обучающихся во внеучебное время.

2.4. Сохранение и преумножение традиций школы.

3. Направления внеучебной работы

- 3.1. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.
- 3.2. Организация гражданско-патриотического воспитания обучающихся.
- 3.3. Организация научно-познавательной и исследовательской деятельности обучающихся.
- 3.4. Организация поддержки творческой инициативы обучающихся и их досуга (творческие коллективы, клубы по интересам, спортивные секции).
- 3.5. Проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных, научных мероприятий.
- 3.6. Организация социально-психологической поддержки участников образовательного процесса.
- 3.7. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни, профилактике девиантного поведения в молодежной среде.
- 3.8. Развитие системы информационного обеспечения обучающегося.
- 3.9. Проведение работы по адаптации обучающихся при переходе на новую ступень обучения.
- 3.10. Создание системы стимулирования педагогов, активно участвующих в организации внеучебной деятельности.
- 3.11. Содействие работе общественных объединений: профсоюзной организации, органам ученического самоуправления, клубам и объединениям.

4. Управление внеучебной деятельностью

- 4.1. Общее руководство внеучебной деятельностью с обучающимися в ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» осуществляет заместитель директора по воспитательной работе на основе своих должностных обязанностей.
- 4.2. Основные функции заместителя директора по воспитательной работе при руководстве внеучебной деятельностью:
 - планирование, проведение анализа и контроля внеучебной деятельности с обучающимися;
 - организационное и методическое обеспечение работы классных руководителей, руководителей кружков, секций, студий, академических групп, педагогов, ведущих внеучебную работу, участие в организации системы повышения квалификации педагогов, занятых в сфере воспитательной деятельности;
 - организация мероприятий по профилактике девиантного поведения молодежи, в том числе по профилактике наркомании, ВИЧ-инфекции и алкоголизма;
 - помощь в проведении профилактико-оздоровительной работы среди обучающихся;
 - решение вопросов финансирования внеучебной деятельности;
 - организация досуга и творческой деятельности обучающихся в школе;
 - обеспечение участия обучающихся в мероприятиях, проводимых в школе, вышестоящими субъектами государственного и муниципального управления, другими учреждениями и организациями;
 - организация поощрения обучающихся за активное участие в организации внеучебной деятельности в школе;
 - взаимодействие с общественными молодежными организациями;
 - проведение индивидуальной работы с обучающимися.
- 4.3. Организация внеучебной деятельности с обучающимися осуществляется на основании приказа директора ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» по согласованию с методическим и Управляющим советами на основании обобщенной заместителем директора по воспитательной работе информации по изучению спроса и

предложения образовательных услуг. Периодичность распределения неаудиторной занятости дважды в год на 1 сентября и 1 января.

5. Финансирование внеучебной деятельности.

5.1. Финансирование внеучебной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

Бюджетные средства: средства ФОТ, предусмотренные на организацию внеаудиторной деятельности в соответствии с методикой распределения фонда оплаты труда (рекомендуемая доля 20-30% ФОТ педагогического персонала).

Внебюджетные средства:

- средства, получаемые от организации платных образовательных услуг, предусмотренных законодательством РФ;
- привлеченные спонсорские средства.

5.2. Оплата проведения неаудиторных занятий проводится пропорционально отведенному на эти занятия времени в соответствии с образовательным планом школы и порядком расчета заработной платы за неаудиторную занятость на основе стоимости одного ученико-часа и поправочных коэффициентов, учитывающих виды занятий и наполняемость групп.

5.3. Педагоги, претендующие на проведение неаудиторных занятий, подают заявку в учебную часть на проведение занятий, имея соответствующую программу и календарно-тематическое планирование утвержденные методическим советом школы.

5.4. Порядок, правила учета, отчетности и контроль за проведением внеаудиторной деятельности осуществляется на основании записей в соответствующем журнале.

5.5. Порядок ведения журнала обязателен для всех педагогов осуществляющих внеучебную деятельность и содержит сведения о количестве обучающихся, списочный состав, класс, а также дату, тему проведенных занятий.

5.6. Порядок ведения, хранения журнала учета неаудиторной занятости аналогичен правилам ведения классных журналов.

6. Стимулирование внеучебной деятельности в школе

6.1. Для стимулирования работы педагогов, сотрудников и обучающихся по организации внеучебной деятельности предусмотрено:

6.1.1. Моральное стимулирование:

- награждение дипломами, грамотами, свидетельствами и сертификатами участника победителей и участников мероприятий;
- объявление благодарности педагогам и сотрудникам школы за активное участие в организации внеучебной деятельности.

6.2. Материальное стимулирование организаторов и участников мероприятий производится при наличии соответствующих средств в школе.