

Решение Управляющего Совета ГБОУ СО
«Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»

«УТВЕРЖДАЮ»

Протокол № 3/1 от «9» 11 2019 г.

Директор ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП № 1 г.Саратова»

Председатель УС  Рудченко О.К.

 Сидоренко Л.А.

«9» 11 2019 г

«9» 11 2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения дополнительным питанием учащихся в части бесплатного предоставления молока за счет бюджетных средств в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г.Саратова»

Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

- В соответствии с п. 6.1, 6.25, 8.29. санитарных правил СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологическое требования к организациям здорового питания», поступающие в школьные пищеблоки молоко и молочные продукты должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации и сопровождаться документами, подтверждающими их качество и безопасность;

- Закон Саратовской области от 28 ноября 2013 г. N 215-ЗСО "Об образовании в Саратовской области"

Статья 13. Дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению молоком для питания обучающихся 1-4 классов муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, областных государственных учреждений интернатного типа и специальных (коррекционных) образовательных организаций

1. Общие положения

Настоящее Положение устанавливает порядок организации дополнительного питания обучающихся в ОУ в части бесплатного предоставления молока, механизм выдачи молока в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г.Саратова»

1. Обеспечить необходимые условия для хранения молока. Осуществлять контроль за качеством молока и его хранением.
2. Предусмотреть время приема молока учащимися, при этом между основным завтраком и приёмом молока должно пройти не менее 1-1,5 часа;

2. Порядок предоставления бесплатного молока

2.1. Бесплатное молоко предоставляется обучающимся 1-4 классов в виде порционной упаковки 0,2 л 5 раз в неделю каждому ребёнку в качестве дополнительного питания за счет бюджетных ассигнований областного бюджета.

2.2. Выдача молока проводится по фактическому присутствию школьников. Остаток молока по причине отсутствия больных детей с учётом того, что срок хранения составляет 3 месяца при температуре от +2 до +25°C, рекомендовано переносить на следующую неделю, с последующей корректировкой заявки.

2.3. Молоко хранится в фабричных упаковках при температуре не выше +25°C. Срок хранения молочной продукции не должен превышать даты, указанной на упаковке.

2.4. Замена выдачи молока денежной компенсацией не допускается.

2.5. По заявлению родителей (законных представителей) с учетом медицинских показаний допускается исключение учащихся из числа получающих дополнительное питание молоком.

3. Основными задачами при организации дополнительного питания обучающихся в общеобразовательном учреждении являются:

3.1. Обеспечение обучающихся молоком, в соответствии с возрастными физиологическими потребностями, принципами рационального и сбалансированного питания;

3.2. Гарантированное качество и безопасность молочных продуктов, используемых в питании;

3.3. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

4. Обязанности директора ОУ

4.1. Директор назначает приказом по общеобразовательному учреждению в начале учебного года ответственного, за обеспечение бесплатным молоком учащимся и его выдачу, отвечающего за приём по накладным от поставщика молочной продукции и выдачу её классным руководителям строго по табелю учета выдачи молока, за хранение отчётной документации, за корректировку заявки на получение молока.

5. Ответность по выдаче молока.

5.1. Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком получает отчётную документацию от поставщика, обеспечивает выдачу молочной продукции в виде порционной упаковки 0,2 л 5 раз в неделю в соответствии с заявкой классного руководителя в течение дня, когда получено молоко.

- 5.2.** Факт выдачи молочной продукции классным руководителям фиксируется в ведомости выдачи и подписывается классным руководителем (отметка о получении).
- 5.3.** Ответственный по школе за обеспечение бесплатным молоком несет ответственность за ведение отчётной документации.
- 5.4.** Вести строгий контроль за качеством поступающей продукции в соответствии с приложениями №3, 4 Федерального закона №88-ФЗ от 12.06.2008 года «Технический регламент на молоко и молочную продукцию» и Единым санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями надзору (контролю), утвержденными решением комиссии таможенного союза от 28.05.2010 года №299.
- 5.5.** Ответственный размещает на сайте ОУ всю информацию о реализации программы «Школьное молоко».
- 5.6.** Лицо, ответственное за прием по накладным от поставщика молока и молочной продукции и их выдачу представляет в бухгалтерию отчетную документацию дополнительного питания обучающихся (товарные накладные, счет-фактуру, меню-требование).
- 5.7.** Предоставлять ежемесячный табель учета приема и выдачи молока главному бухгалтеру ЦБ.
- 5.8.** ЦБ ежемесячно проводит сверку остатков продуктов питания по образовательному учреждению.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен (или до момента введения нового Положения)