

52.1.

ПРИНЯТО

Управляющим советом
Председатель

 О.К. Рудченко

« 24 » августа 2020 г.

Протокол
№ 52 от 24.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор



Л.А.Сидоренко

« 28 » октября 2020 г.

Приказ
№ 183 от 28.10.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приёма на обучение, перевода в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования (приём на обучение) в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г. Саратова» (далее - школа-интернат), перевода в другую образовательную организацию, отчисления обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29. 12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. N 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях»;
 - Уставом ГБОУ СО «Школа — интернат АОП № 1 г. Саратова».
- 1.3. Приём и отчисление обучающихся осуществляются без взимания платы.

1.4. Приём на обучение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих на обучение по адаптированным образовательным программам, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.5. В приёме на обучение может быть отказано по причине отсутствия в школе-интернате свободных мест.

1.6. При приёме на обучение администрация школы-интерната обязана ознакомить родителей (законных представителей) и детей, достигших 18 лет, со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, воспитанников. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы-интерната в сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей), совершеннолетних, с указанными документами фиксируется в заявлении о приёме на обучение (о зачислении в порядке перевода) и заверяется личной подписью родителей (законных представителей), поступающих.

1.7. Все документы должны быть представлены родителями (законными представителями) несовершеннолетних, совершеннолетними на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.8. Обработка полученных в связи с приёмом в школу-интернат персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных актов школы-интерната.

1.9. Данное Положение подлежит размещению на сайте школы-интерната в сети Интернет.

2. Порядок приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2.1. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети с 3 до 7 лет.

2.2. Приём осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Приём осуществляется по направлению уполномоченного органа исполнительной власти Саратовской области или органа местного самоуправления.

2.4. Приём в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Заявление о приёме представляется в школу-интернат на бумажном носителе или в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.6. В заявлении должны быть указаны следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение;

- факт ознакомления родителя (законного представителя) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приёма родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, подтверждающие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Требование представления иных документов для приёма не допускается.

2.8. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в школе-интернате, в личном деле ребенка.

2.9. Информация о сроках приёма документов о приёме, указанных в п. 2.6., п. 2.7 настоящего Положения, размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы-интерната.

2.10. В случае непредставления родителем (законным представителем) ребенка необходимых для приёма документов, ребенок не зачисляется в школу-интернат и остаётся на учёте детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

2.11. Заявление о приёме и копии документов регистрируются директором школы-интерната или уполномоченным им лицом, ответственным за приём документов, в журнале учёта приёма заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации

родителю (законному представителю) ребенка выдаётся документ, заверенный подписью лица, ответственного за приём документов, содержащий номер заявления и перечень представленных документов.

2.12. После приёма документов образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребёнка.

2.13. Директор издаёт приказ о зачислении ребенка в школу-интернат в течении трёх рабочих дней после заключения договора. Приказ в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде.

2.14. На официальном сайте в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого зачисленного ребенка оформляется личное дело.

2.16. Особенности приёма в школу-интернат в случае перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дошкольным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, по инициативе родителей (законных представителей).

2.16.1. Для зачисления в школу-интернат родителями (законными представителями) несовершеннолетнего представляются:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из другой организации, которое должно содержать сведения, указанные в п. 2.6. настоящего Положения. Заявление подаётся лично на бумажном носителе;

- личное дело ребенка из образовательной организации, откуда ребенок отчисляется в порядке перевода в школу-интернат;

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перечисленных в п. 2.7. настоящего Положения, школа-интернат вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

Также родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.16.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в школу-интернат в связи с переводом из другой организации не допускается.

2.16.3. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе, русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.16.4. После приема заявления и личного дела, других документов, в случае их отсутствия в личном деле, школа-интернат заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора директор издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.16.5. Школа-интернат при зачислении обучающегося в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет организацию, откуда отчислен обучающийся в порядке перевода в школу-интернат, о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу-интернат.

2.17. Особенности зачисления в школу-интернат в случае перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по дошкольным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, при прекращении её деятельности, аннулировании, приостановлении лицензии.

2.17.1. Школа-интернат должна письменно проинформировать учредителя организации, откуда переводится обучающийся, о возможности принять обучающихся в порядке перевода из другой организации в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса учредителя.

2.17.2. Организация, откуда переводится обучающийся в связи с прекращением деятельности, аннулированием, приостановлением лицензии передает в школу-интернат списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в школу-интернат, личные дела обучающихся.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перечисленных в п. 2.7. настоящего Положения, а также сведений, согласий, перечисленных в п. 2.6. настоящего Положения, школа-интернат вправе запросить такие сведения и документы у родителя (законного представителя).

Родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

2.17.3. На основании представленных документов, школа-интернат заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора директор издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.17.4. На основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в школу-интернат.

3. Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

3.1. Приём в школу-интернат осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

3.2. Школа-интернат с целью организованного приёма детей в первый класс размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию о количестве мест в первых классах в сроки, установленные законодательством.

3.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы-интерната вправе разрешить приём детей в первый класс в более раннем или более позднем возрасте.

3.4. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (в случаях, установленных законом).

3.5. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма (при наличии такого права);
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии;
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя (законного представителя) или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы-интерната и официальном сайте в сети Интернет.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.8. Для приема на обучение родитель (законный представитель) или поступающий (в случаях, установленных законом) представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

3.9. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания приема на обучения.

3.10. При посещении школы-интерната или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы-интерната родитель (законный представитель) ребенка, поступающий предьявляет оригиналы указанных документов, а также родитель (законный представитель) обучающегося предьявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.11. Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в школу-интернат;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты, указанной на официальном сайте школы-интерната, или электронной информационной системы школы-интерната (при наличии), в том числе с использованием функционала официального сайта школы-интерната в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.13. Заявление о приеме и перечень документов регистрируются директором школы-интерната или уполномоченным им лицом, ответственным за прием документов о приеме на обучение, в журнале учёта приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка, поступающему, достигшему 18 лет, выдаётся документ, заверенный подписью лица, ответственного за прием документов о приеме на обучение, содержащий номер заявления и перечень представленных документов.

3.14. О приеме на обучение детей, поступающего директор школы-интерната издает приказ о зачислении ребенка (поступающего) на обучение в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представления необходимых документов.

3.15. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу-интернат оформляется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.16. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходная организация), по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, совершеннолетнего:

3.16.1. Для зачисления в школу-интернат родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, совершеннолетним представляются:

- заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации, которое должно содержать сведения, указанные в п. 3.5. настоящего Положения;
- личное дело ребенка из исходной организации;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, перечисленных в п. 3.8. настоящего Положения, школа-интернат вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя), совершеннолетнего.

Также родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, совершеннолетний предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

3.16.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.16.3. При приеме в порядке перевода на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.16.4. Зачисление обучающегося в школу-интернат в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.16.5. Школа-интернат при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.17. Особенности приема обучающихся в порядке перевода из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – исходная организация), в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

3.17.1. Учредитель запрашивает о возможности перевода в них обучающихся. Директор школы-интерната или уполномоченное им лицо должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся. В случае прекращения деятельности исходной организации учредитель в соответствующем распорядительном акте указывает принимающую организацию (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

3.17.2. Исходная организация передает в школу-интернат списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних на перевод, личные дела обучающихся.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, перечисленных в п. 3.10 настоящего Положения, а также согласий и сведений, указанных в п. 3.7. настоящего Положения, школа-интернат вправе

запросить такие сведения и документы у родителя (законного представителя), совершеннолетнего.

3.17.3. На основании представленных документов директор школы-интерната издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.17.4. На основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия на перевод.

4. Порядок перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.1. Перевод обучающихся по образовательным программам дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее принимающая организация) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности школы-интерната по реализации образовательных программ дошкольного образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования (далее лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

4.2. Учредитель школы-интерната и (или) уполномоченный им орган управления (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

4.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.4. Перевод обучающихся по инициативе родителей.

4.4.1. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги;

после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в школу-интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4.2. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном

языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

после получения информации о наличии свободного места обращаются в школу-интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4.3. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

4.4.4. Заявление об отчислении в порядке перевода представляется на бумажном носителе лично в школу-интернат или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через электронную почту, указанную на официальном сайте школы-интерната. Перед получением документов от школы-интерната родитель (законный представитель) представляет заявление на бумажном носителе.

4.4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы-интерната в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4.6. Школа-интернат выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

4.5. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности школы-интерната по реализации образовательных программ дошкольного образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования (далее лицензия), в случае приостановления действия лицензии.

4.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования в соответствующем распорядительном акте учредитель указывает принимающую организацию либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе школа-интернат в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.5.3. Школа-интернат предоставляет Учредителю информацию о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.5.4. Школа-интернат доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся школа-интернат издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.5.7. Школа-интернат передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5. Порядок перевода обучающихся из школы-интерната в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация).

5.1. Перевод обучающегося из школы-интерната, в принимающую организацию осуществляется:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Перевод совершеннолетних обучающихся осуществляется с их письменного согласия, несовершеннолетних обучающихся - с письменного согласия их родителей (законных представителей).

5.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.4. Особенности перевода из школы-интерната в принимающую организацию несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) или совершеннолетнего обучающегося по его инициативе:

5.4.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в школу-интернат с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление об отчислении в порядке перевода представляется на бумажном носителе лично в школу-интернат или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через электронную почту, указанную на официальном сайте школы-интерната. Перед получением документов от школы-интерната родитель (законный представитель) представляет заявление на бумажном носителе.

5.4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс обучения;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

5.4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода директор школы-интерната в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

5.4.4. Школа-интернат выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью и подписью директора школы-интерната (уполномоченного им лица).

5.5. Особенности перевода несовершеннолетнего обучающегося из школы-интерната в принимающую организацию в случае прекращения деятельности школы-интерната, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования:

5.5.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы-интерната в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается организация (перечень организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе в случае прекращения деятельности школа-интернат обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы-интерната, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. В уведомлении должны быть указаны сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

5.5.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, школа-интернат обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения школы-интерната государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений о принятом решении о лишении государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у школы-интерната отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа школе-интернату в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

5.5.3. Школа-интернат доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы-интерната, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних, совершеннолетних обучающихся на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.5.4. После получения соответствующих письменных согласий на перевод директор издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности

организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

5.5.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

5.5.6. Школа-интернат передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия совершеннолетних, родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

6. Порядок отчисления обучающихся.

6.1. Обучающийся может быть отчислен из школы-интерната:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно по основаниям, установленным п. 6.2. настоящего Положения.

6.2. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе школы-интерната в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) по инициативе школы-интерната, если заключен договор об оказании платных образовательных услуг, то в случае просрочки оплаты стоимости платных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3. Отчисление несовершеннолетнего по инициативе школы-интерната применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в школе-интернате, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы-интерната, а также нормальное функционирование организации.

6.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося по инициативе школы-интерната, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Школа-интернат незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы-интерната, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.6. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания - отчисление обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком. Мера дисциплинарного взыскания - отчисление не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

6.8. Для отчисления по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося ими представляются следующие документы:

- заявление с указанием даты и причин отчисления;
- справку из образовательного учреждения, куда переводится обучающийся для продолжения обучения (в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение).

Заявление об отчислении представляется на бумажном носителе лично в школу-интернат или через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) через электронную почту, указанную на официальном сайте школы-интерната. Перед получением документов от школы-интерната родитель (законный представитель) представляет заявление на бумажном носителе.

6.9. Об отчислении обучающегося директором школы-интерната издается приказ.

6.10. Договор об оказании платных образовательных услуг (при наличии) расторгается на основании приказа об отчислении.

6.11. Лицу, досрочно отчисленному из школы-интерната, выдаются документы:

- справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной локальным актом школы-интерната;
- медицинская карта обучающегося;
- личная карта обучающегося;
- табель успеваемости (справка с выпиской текущих оценок) в случае отчисления до окончания учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора ГБОУ СО «Школа-интернат АОП г. Саратова».

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы-интерната и иными локальными нормативными актами школы-интерната.

7.3. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором школы-интерната до его отмены. При принятии и утверждении нового Положения данное Положение утрачивает силу.