

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»
(протокол № 65 от 25.10.2021)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»
(протокол № 2 от 24.10.2021)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП № 1
г.Саратова»


Сидоренко Л.А.
« » 20 г.

(приказ № 198 от 25.10.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в форме семейного образования в ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г. Саратова» (далее по тексту – «школа») по образовательным программам начального, основного общего образования лиц, обучающихся в форме семейного образования, правила приёма и отчисления экстернов, правила оформления возникновения и прекращения образовательных отношений с экстернами.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 N 1598 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования";
- Приказ Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность";

- СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28);

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;

- Устав ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова».

1.3. В Положении используются понятия:

- семейное образование – форма получения ребенком образования вне организации, осуществляющей образовательную деятельность. При обучении в форме семейного образования обязательства по обеспечению обучения несут родители ребенка.

- экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации. Экстерны являются обучающимися и обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимися в соответствии со ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ», а также имеют право на получение психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи в соответствии со ст. 42 ФЗ «Об образовании в РФ».

1.4. При получении общего образования в форме семейного образования Школа несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также за обеспечение установленных законом прав обучающегося, не несёт ответственность за качество образования.

1.5. Экстерны бесплатно обеспечиваются учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки Школы с момента зачисления до момента отчисления.

2. Порядок оформления возникновения, прекращения отношений между Школой и экстерном, приёма и отчисления экстернов

2.1. Образовательные отношения между экстерном и Школой возникают с момента издания приказа о зачислении, прекращаются с момента издания приказа об отчислении. Оформление возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений между Школой и экстерном осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

2.2. При выборе родителями (законными представителями) формы семейного образования, в случае, если ребенок является учащимся Школы, образовательные отношения прекращаются. Родители (законные представители) пишут заявление об отчислении из Школы по причине перехода на обучение в форме семейного образования. При этом обязательно согласие ребенка. Директор Школы издает приказ об отчислении.

2.3. Экстерны - дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Приём в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

2.5. Для зачисления в Школу родителями (законными представителями) несовершеннолетнего представляются:

- заявление о зачислении обучающегося для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;

- личное дело ребенка из предыдущего места обучения;

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении);

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

При посещении Школы или очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель (законный представитель) ребенка, предъявляет оригиналы указанных документов, а также родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

Родитель (законный представитель) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.6. Заявление о зачислении и перечень документов регистрируются директором Учреждения или уполномоченным им лицом, ответственным за приём документов о приёме на обучение, в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдаётся расписка, заверенная подписью лица, ответственного за приём документов о приёме на обучение, содержащая номер заявления и перечень представленных документов.

2.7. О зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации директор Школы издает приказ в течение 5 рабочих дней после приёма заявления и представления необходимых документов. Заверенная копия приказа хранится в личном деле обучающегося.

2.8. Отношения между Школой и экстерном возникают с момента издания приказа о зачислении.

2.9. При выборе родителями формы обучения ребенка - в Школе, оформление возникновения образовательных отношений и приём ребенка в Школу осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

2.10. Обучающийся может быть отчислен из Школы:

- в связи с завершением прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления об отчислении.

Об отчислении директор Школы издаёт приказ.

3. Прохождение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернами

3.1. Промежуточная аттестация учащихся представляет собой процедуру определения степени соответствия образовательных результатов, продемонстрированных учащимися требованиям федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, федерального компонента

государственного образовательного стандарта, учебных программ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.2. Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за полугодие, класс, полный курс предмета.

3.3. Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.4. Промежуточная аттестация экстерном проводится по всем предметам и в формах, определенных обязательной частью учебного плана данного класса, в порядке, установленном локальным нормативным актом о промежуточной аттестации.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзамена. Протоколы экзаменов по промежуточной аттестации экстернов сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.9. Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии в состав, которой входят председатель, учитель по данному предмету, ассистент, утверждается приказом директора.

3.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и Педагогического совета.

3.11. Зачёт результатов освоения обучающимися образовательных программ в других образовательных организациях в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы осуществляется в порядке, установленном законодательством и локальными нормативными актами.

3.12. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее по тексту ГИА) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.14. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной локальным нормативным актом.

3.15. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, в Школе выдается документ государственного образца об основном общем образовании в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4. Контроль и ответственность

4.1. Контроль за порядком прохождения в Школе промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся - экстернов осуществляет директор школы.

4.2. Ответственность за обеспечение и организацию прохождения в Школе промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся - экстернов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе приказом директора.

4.3. Ответственность за непосредственное проведение промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся - экстернов на педагогических работников, проводящих аттестацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом школы, утверждается директором, должно быть согласовано с Советом родителей.

5.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором или с даты, указанной в приказе о его утверждении, до его отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового Положения, настоящее Положение утрачивает силу.

5.3. Изменения в настоящее Положение принимаются в том же порядке, что и Положение. Изменения могут быть внесены путём принятия нового Положения либо отдельным документом.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом, локальными нормативными актами школы.

5.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.