

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»
(протокол № 70 от 11.03.2024 -

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»


Сидоренко Л.А.
«__» _____ 20__ г.

(приказ № 65 от 04.04.2024)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения образовательных отношений
между ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г. Саратова» и обучающимися,
родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между ГБОУ «Школа-интернат АОП № 1 г. Саратова» (далее по тексту – «Учреждение») и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства об образовании и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;

- Приказ Министерства образования Саратовской области от 10.11.2021 № 1838 «Об утверждении Порядков выдачи направлений в государственные общеобразовательные организации»;

- Постановление Правительства Саратовской области от 10.06.2014 № 340-П «Об утверждении Положения о порядке регламентации и оформления отношений областной государственной образовательной или муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- Устав ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова».

1.3. Под образовательными отношениями между Учреждением и обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся понимается совокупность общественных отношений по реализации прав граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение в лице директора (уполномоченного лица).

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, заключаемый при приёме на обучение за счёт средств физического или юридического лица.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приёме лица на обучение (о зачислении) или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме на обучение. Приказ о зачислении на обучение издаётся в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение.

2.3. В случае приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования или за счёт средств физических или юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение, предшествует заключение договора на образование.

2.4. В случае приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, после издания приказа о приеме на обучение (о зачислении) в течение 5 календарных дней с даты издания приказа о приеме на обучение (зачислении) заключается договор на образование.

2.5. В случае приема на обучение по дополнительным образовательным программам, после издания приказа о приеме на обучение (о зачислении) в течение 5 календарных дней с даты издания приказа о приеме на обучение (зачислении) заключается договор на образование.

2.6. Порядок оформления приёма (зачисления) на обучение, отчисления, восстановления в Учреждении регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

2.8. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень образовательной программы (часть

образовательной программы), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

В договоре могут быть предусмотрены права и обязанности родителей (законных представителей) ребёнка в части информирования Учреждения о конкретных индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания, а также права и обязанности Учреждения по созданию соответствующих условий на основании медицинского заключения.

2.9. В договоре об оказании платных образовательных услуг, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Сведения в договоре об оказании платных образовательных услуг должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.10. Форма договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования должна соответствовать примерной форме, утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8).

2.11. Форма договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего образования должна соответствовать примерной форме, утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 № 1315).

2.12. Форма договора об образовании по дополнительным образовательным программам должны соответствовать примерной форме, утверждённой Министерством просвещения Российской Федерации (Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185).

2.13. Форма договора об оказании платных образовательных услуг устанавливается локальным нормативным актом Учреждения и должна быть размещена на сайте Учреждения в сети «Интернет» (в случае оказания платных образовательных услуг Учреждением).

2.14. Договор не может ограничивать установленные законом права обучающегося или Учреждения.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения (перевод на обучение по другой образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану, изменение формы обучения, перевод на индивидуальное обучение на дому и т.п.)

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения с согласия совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.3. Основанием изменения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об изменении образовательных отношений. Приказ об изменении образовательных отношений издаётся в течении 10 рабочих дней с момента приёма заявления об изменении образовательных отношений с необходимыми документами, если образовательные отношения изменяются по инициативе совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя), или в течении 10 рабочих дней с

момента получения согласия совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) на изменение образовательных отношений, если образовательные отношения изменяются по инициативе Учреждения.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа директора Учреждения об изменении образовательных отношений, или с указанной в нём даты.

3.5. Перевод на другую программу обучения осуществляется на основании письменного заявления (согласия) совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Изменение формы получения образования и формы обучения осуществляется на основании письменного заявления (согласия) совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.8. Перевод на индивидуальное обучение на дому для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в Учреждение и заключения медицинской организации, заверенного заведующим отделением или главным врачом и печатью медицинской организации. Порядок оформления отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому, устанавливается постановлением Правительства Саратовской области от 10.06.2014 № 340-П.

По окончании срока действия медицинского заключения Учреждение совместно с родителями (законными представителями) решает вопрос о дальнейшей форме получения образования обучающимся.

3.9. В течение 5 дней с даты издания приказа об изменении образовательных отношений между Учреждением и совершеннолетним обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося заключается соглашение в письменной форме.

В случае перевода обучающегося на индивидуальное обучение на дому, на обучение по индивидуальному учебному плану соглашением регламентируется осуществление образовательного процесса, индивидуальный учебный план, график, расписание занятий.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения между обучающимся и Учреждением могут быть приостановлены в случаях:

- болезни обучающегося;
 - санаторно-курортное лечение обучающегося;
 - участие обучающегося в спортивных соревнованиях, выступлениях и т.п.;
 - по семейным обстоятельствам;
 - введение ограничительных мероприятий (карантин) в соответствии с санитарными правилами и иными нормативными актами РФ, Саратовской области;
 - при угрозе возникновения чрезвычайной ситуации, при выполнении мероприятий гражданской обороны.
- приостановка занятий, обучения в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.2. Приостановление образовательных отношений по причинам, зависящим от обучающегося, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся. В заявлении указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения, класс обучения, причина приостановления образовательных отношений, период приостановления.

Приостановление образовательных отношений начинается с момента уведомления Учреждения родителями (законными представителями) обучающихся. В классном журнале фиксируются дни пропуска занятий, как пропуск по уважительной причине.

После перенесенного заболевания, а также в случае отсутствия обучающегося не по причине болезни более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней) обучение возобновляется, посещение Учреждения допускается при наличии медицинского заключения (медицинской справки) с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.3. Приостановка занятий, обучения Учреждением в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется на основании решения директора Учреждения, либо иного уполномоченного лица. Решение о приостановке занятий, о периоде приостановки, доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) воспитателями (по дошкольным образовательным программам), классными руководителями путем сообщений по телефону, лично, в чатах, группах мессенджеров, а также Учреждением путём размещения на сайте.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в установленном законодательством порядке;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе, в случае ликвидации Учреждения.

5.2. Порядок оформления отчисления обучающихся из Учреждения, перевода обучающихся в другую образовательную организацию регулируется локальными нормативными актами Учреждения о порядке перевода, отчисления.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора или уполномоченного им лица об отчислении обучающегося из Учреждения.

5.4. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении.

5.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

5.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает ему справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно

устанавливаемому Учреждением локально-нормативным актом о выдаче документов об образовании.

5.7. В случае восстановления обучающегося права и обязанности у него возникают с момента издания приказа о восстановлении, или с даты, указанной в приказе о восстановлении.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом школы, утверждается директором.

6.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором или с даты, указанной в приказе о его утверждении, до его отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового Положения, настоящее Положение утрачивает силу.

6.3. Изменения в настоящее Положение принимаются в том же порядке, что и Положение. Изменения могут быть внесены путём принятия нового Положения либо отдельным документом.

6.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.