

Решение Управляющего Совета ГБОУ СО  
«Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова»  
Протокол № 27 от « 30 » 08 2019 г.  
Председатель УС

30 08 2019 г. Рудченко О.К.

1.12.  
«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ СО «Школа – интернат  
АОП № 1 г. Саратова»



Сидоренко Л.А.  
30 08 2019 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»

(сокращенное наименование: ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г.Саратова»)

### 1. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует деятельность государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Саратова» (далее учреждение)
2. Специфика образовательного процесса, направление деятельности по реабилитации обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а также уровень реализуемой образовательной программы определяется Министерством образования Саратовской области по согласованию с Министерством здравоохранения области.
3. Учреждение создается для обучения и воспитания детей с тяжелой речевой патологией, оказания им специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития.
4. государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Саратовской области «Школа-интернат для обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г. Саратова» несет ответственность за жизнь воспитанника, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального государственного образовательного стандарта.
5. Учреждение обеспечивает воспитанникам условия для обучения, воспитания, лечения, социальной адаптации и интеграции в общество.
6. Учреждение в своей деятельности руководствуется:
  - Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013г «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным постановлением Правительства от 12 марта 1997 года № 288, с изменениями, внесенными:
  - Постановлением Правительства РФ от 10 марта 2000 года № 212;
  - Постановлением Правительства РФ от 23 декабря 2002 года № 919;
  - Постановлением Правительства РФ от 1 февраля 2005года № 49;
  - Постановлением Правительства РФ от 18 августа 2008 года № 617;
  - Федеральными законами;
  - Указами и распоряжениями Правительства РФ;
  - Конвенцией о правах ребенка;
  - Международными актами в области защиты прав ребенка.

## 2. Организация деятельности ГБОУ СО «Школа–интернат АОП № 1 г. Саратова»

1. Учреждение создается Министерством образования Саратовской области.
2. Учреждение ГБОУ СО «Школа–интернат АОП № 1 г.Саратова» создается для обучения и воспитания детей с тяжелой речевой патологией, оказания им специализированной помощи, способствующей преодолению нарушений речи и связанных с ними особенностей психического развития.
3. Реорганизация и ликвидация коррекционного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.
4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, возникают с момента выдачи учреждению лицензии.
5. Учреждение с момента регистрации приобретает права юридического лица, имеет личный счет в Министерстве по финансам Правительства Саратовской области.
6. Учреждение проходит аттестацию в соответствии с законом РФ «Об образовании».
7. Аттестация проводится по его заявлению Министерством образования Саратовской области один раз в пять лет. Целью и содержанием аттестации учреждения является установление соответствия содержания, уровня и качества обучения и воспитания требованиям специального государственного образовательного стандарта.
8. Для проведения аттестации учреждение представляет в Министерство образования Саратовской области перечень документов, определяемых Министерством образования РФ.
9. Состав аттестационной комиссии, ее председатель утверждаются Министерством образования Саратовской области.
10. Заключение аттестационной комиссии является основанием для решения о признании учреждения аттестованным или не аттестованным.
11. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании».
12. Количество классов и их наполняемость определяется Уставом учреждения с соблюдением санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательного процесса.

## 3. Образовательный процесс

1. В бюджетное учреждение принимаются:
  - дети, находящиеся на II и III уровнях речевого развития ( по Р.Е.Левиной), при алалии, дизартрии, ринолалии, афазии, заикании, имеющие нарушения чтения и письма и дети не имеющие общего недоразвития речи при тяжелой степени выраженности заикания ;
  - дети с задержкой психического развития (ЗПР) конституционального, соматогенного, психогенного и церебрально-органического происхождения.
  - глухие дети; дети, перенесшие операцию кохлеарной имплантации, в том числе с сопутствующими: умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи, нарушениями опорно-двигательного аппарата.
  - дети с РАС.
2. Направление обучающихся в учреждение осуществляется Учредителем только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению областной психолого-медико–педагогической комиссии.
3. Содержание образования в Бюджетном учреждении определяется адаптированной общеобразовательной программой обучающихся исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, принимаемой и реализуемой Бюджетным учреждением самостоятельно.

Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять план и учебный график государственного образовательного учреждения после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

Общие требования к организации образовательного процесса в Бюджетном учреждении по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством РФ и Саратовской области в области образования.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ по следующим образовательным программам:

- дошкольное образование (нормативный срок освоения – 4 года);
  - адаптированная общеобразовательная программа образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:
    - начальное общее образование: подготовительный класс, 1-4 класс (нормативный срок освоения – 4-5 лет);
    - основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет).
  - адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с задержкой психического развития:
    - начальное общее образование: подготовительный класс, 1-4 класс (нормативный срок освоения – 4-5 лет).
  - адаптированная общеобразовательная программа образования глухих обучающихся:
    - начальное общее образование: 0-5 класс (нормативный срок освоения – 5-6 лет);
    - основное общее образование (нормативный срок освоения – 6 лет).
  - адаптированная общеобразовательная программа образования глухих обучающихся с сопутствующими: умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), задержкой психического развития, тяжелыми нарушениями речи:
    - начальное общее образование: 0-5 класс (нормативный срок освоения – 5-6 лет);
    - основное общее образование (нормативный срок освоения – 6-7 лет).
- Дошкольное отделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах компенсирующей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья.
  4. Дети принимаются в дошкольное отделение с трех лет с согласия родителей и по заключению областной медико-психолого-педагогической комиссии.
  5. В дошкольном отделении создаются пять групп: младшая, средняя, старшая, подготовительная (наполняемость групп 10-12 человек), группа слабослышащих детей (наполняемость 6 человек).
  6. Взимание платы с родителей за содержание детей в дошкольном отделении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  7. Для воспитанников, имеющих общее недоразвитие речи (I-II уровень по классификации Р.Е. Левиной), может быть организован подготовительный класс. Прием детей в подготовительный класс осуществляется с 6-8 летнего возраста, в I-ый класс – с 7-9 летнего возраста.
  8. На 1-й ступени общего образования обеспечиваются: коррекция различных проявлений речевого дефекта (нарушения звукопроизношения, голоса, темпа речи, фонематического слуха, аграмматизмы, дисграфия, дислексия) и обусловленных ими отклонений в психическом развитии воспитанника, первоначальное становление его личности, выявление и целостное развитие его способностей, формирование у воспитанника умения и желания учиться. Воспитанники приобретают навыки фонематически правильной разговорной речи, расширяют лексический запас, учатся грамматически правильно оформлять высказывания.

На 2-й ступени общего образования развиваются полноценные навыки устной разговорной и письменной литературной речи, необходимые воспитанникам для их полноценного включения в жизнь общества.

9. Задачами обучения в первом классе являются коррекция специфических отклонений в развитии познавательной деятельности учащихся, их мышления (анализа, синтеза, сравнения, обобщения), восполнение пробелов в элементарных знаниях, подготовка к овладению основными учебными предметами, формирование интеллектуальной активности в процессе изучения программного материала.  
Первая ступень обучения призвана обеспечить овладение чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, умениями самоконтроля учебных действий, культурой речи и поведения, основами личной гигиены и здорового образа жизни.
10. При положительной динамике развития и успешном усвоении образовательной программы по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии обучающиеся с согласия родителей (законных представителей) на основании письменного заявления на имя директора учреждения переводятся в общеобразовательные учреждения.
11. Перевод учащихся из учреждения в другие образовательные учреждения по адаптированным программам, классы производится с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии.
12. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, решением педагогического совета учреждения направляются совместно с родителями (законными представителями) на заседание Областной ПМПК. По результатам данного обследования обучающиеся:
  - оставляются на повторное обучение;
  - переводятся в образовательные учреждения по адаптированным программам соответственно заключению Областной ПМПК;
  - продолжают получать образование в иных формах, предусмотренных ст. 10 Закона Российской Федерации «Об образовании» - очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстерната, домашнего обучения, самообразования.
13. В учреждении устанавливается следующая предельная наполняемость классов, групп (в том числе специальных групп для детей со сложными дефектами) и группы продленного дня:
  - для детей, имеющих тяжелые речевые нарушения - 12 человек;
  - для детей, имеющих сложные дефекты - 6 человек.При недостаточном количестве обучающихся, на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, Типового положения о коррекционном учреждении, СанПиН 2.4.2.1178-02, пп.14 п.2 ст.32 Закона РФ «Об образовании» администрация Бюджетного учреждения оставляет за собой право объединять и расформировывать классы, в целях повышения эффективности образовательного процесса.
14. Организация образовательного процесса в Бюджетном учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Бюджетным учреждением самостоятельно.
15. Учреждение осуществляет образовательный процесс по адаптированным общеобразовательным программам образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, глухих обучающихся исходя из

особенностей психического и физиологического развития обучающихся, их индивидуальных возможностей.

Учреждение реализует образовательные программы в очной, очно-заочной форме (в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья):

- 1) адаптированные общеобразовательные программы образования обучающихся с тяжелыми нарушениями речи;
- 2) адаптированные общеобразовательные программы образования обучающихся с задержкой психического развития;
- 3) адаптированные общеобразовательные программы образования глухих обучающихся;
- 4) дополнительные общеобразовательные программы.

В соответствии с инструкциями Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

16. Обучение в Бюджетном учреждении ведется на русском языке.
17. Трудовое обучение в Бюджетном учреждении осуществляется с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, а также интересов учащихся и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда, включающего в себя подготовку учащегося для индивидуальной трудовой деятельности.
18. Бюджетное учреждение, в соответствии с установленными нормативами, имеет необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха воспитанников.
19. В целях преодоления и развития ограниченных возможностей здоровья в Бюджетном учреждении проводятся групповые и индивидуальные коррекционные занятия. Коррекционно-развивающие занятия включаются в объем максимально допустимой недельной нагрузки, установленной для воспитанников Бюджетного учреждения.
20. Промежуточная аттестация проводится в форме годовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2–11 классах. Итоговая аттестация в 4-ом классе проводится в форме контрольных работ по русскому языку и математике. Система оценок пятибалльная. Критерии оценок по предметам определяются адаптированной программой образовательного учреждения.
21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс по решению Педагогического совета.  
Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.
22. Воспитанники Бюджетного учреждения, подтвердившие статус ОВЗ проходят аттестацию в щадящем режиме.
23. Выпускникам Бюджетного учреждения выдается в установленном порядке документ государственного образца об уровне образования: аттестат об основном общем образовании.
24. Режим занятий обучающихся, воспитанников в Бюджетном учреждении устанавливается на основании санитарных норм, Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (Постановление правительства РФ № 288 от 12 марта

1997г.), учебного плана Бюджетного учреждения и в соответствии с «Правилами внутреннего распорядка для обучающихся»:

- режим функционирования Учреждения согласовывается с Учредителем;
  - учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения;
  - режим работы Бюджетного учреждения круглосуточный: постоянно работают воспитатели, осуществляющие контроль за проживающими в общежитии учреждения воспитанниками.
25. Учебный год в Бюджетном учреждении начинается с 1 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.
- Окончание учебного года – 25 мая для учащихся 1 и 10,11 классов, 30 мая – для учащихся 2-9 классов. Продолжительность учебного года на первой и второй ступени составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 1-м классе – 33 недели.
- Для воспитанников устанавливаются каникулы: осенние, зимние, весенние, летние. Продолжительность каникул в течение учебного года – 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные каникулы.
- Бюджетное учреждение работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе. Продолжительность уроков устанавливается 40 минут, в 1-м классе – 35 минут в I и II четверти и по 40 минут в III и IV четверти. Продолжительность перерывов между уроками устанавливается 10 - 20 минут.
  - проведение «нулевых» уроков в Бюджетном учреждении не допускается;
  - факультативные, коррекционные занятия, индивидуальные и групповые консультации, платные образовательные услуги предоставляются во вторую половину дня после соответствующего перерыва;
  - учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра;
  - учебный год условно делится на четверти (полугодия), являющиеся периодами, за которые выставляются оценки за текущее освоение образовательной программы;
  - последовательность и чередование уроков в бюджетном учреждении определяется расписанием занятий, утвержденных директором, и распорядком дня.
26. С целью реабилитации здоровья и сокращения сроков адаптации к требованиям Бюджетного учреждения воспитанники обеспечиваются необходимой медико-психологической помощью (педагог-психолог, врач-педиатр, учитель-логопед), специально подготовленными педагогами, техническими и наглядными средствами обучения.
27. Дисциплина в Бюджетном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.
28. Бюджетное учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Бюджетного учреждения;
  - реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - качество образования своих выпускников;
  - жизнь и здоровье воспитанников и работников Бюджетного учреждения во время образовательного процесса;
  - нарушение прав и свобод воспитанников и работников Бюджетного учреждения.

29. Воспитанники, проживающие в Бюджетном учреждении в соответствии с установленными нормативами, обеспечиваются пятиразовым питанием. Воспитанники, не проживающие в Бюджетном учреждении, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием. Бюджетное учреждение создает условия для организации питания обучающихся в специально отведенном помещении;
30. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Бюджетном учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.
31. Бюджетное учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ;
32. Порядок предоставления платных образовательных услуг Бюджетным учреждением регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации;
33. Между Бюджетным учреждением, обучающимся и лицом или организацией, оплачивающим образовательные услуги, заключается договор, содержащий взаимные права и обязанности сторон, в том числе обязанности по оплате предоставляемых образовательных услуг;
34. Бюджетное учреждение имеет право с согласия Учредителя образовывать филиалы и другие структурные подразделения: дошкольное отделение, службу ППиМС-сопровождения, Центр диагностики и консультирования детей со сложной структурой дефекта и пр.

### 3. Участки образовательного процесса

1. Участниками образовательного процесса являются педагогические и медицинские работники коррекционного учреждения, воспитанники и родители (законные представители).
2. Направление детей в коррекционное учреждение осуществляется Министерством образования Саратовской области с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.
3. В специальный класс (группу) учреждения воспитанники переводятся с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии только после первого года обучения в коррекционном учреждении.
4. Класс (группы) для воспитанников со сложной структурой дефекта комплектуются в учреждении по мере выявления таких воспитанников в ходе психолого-медико-педагогического наблюдения в условиях образовательного процесса.
5. Перевод воспитанника из учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется Министерством образования Саратовской области с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
6. Образовательный процесс в учреждении осуществляется специалистами в области коррекционной педагогики, а также учителями, воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности коррекционного учреждения. Психологическое обеспечение образовательного процесса в учреждении осуществляет психолог, социальный педагог входящие в штат учреждения.
7. Медицинское обеспечение в учреждении осуществляют штатные медицинские работники, которые совместно с администрацией учреждения отвечают за здоровье воспитанников и укрепление их психофизического состояния, диспансеризацию.

проведение профилактических мероприятий и контролируют соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, организацию физического воспитания и закаливания, питания, в том числе диетического.

8. Медицинские работники оказывают помощь педагогам в организации индивидуального и дифференцированного подхода к воспитанникам с учетом здоровья и особенностей их развития, дают им рекомендации по медико-педагогической коррекции, подбору профиля трудового обучения, профориентации, трудоустройству воспитанников, а также родителям (законным представителям) о необходимости соблюдения охранительного режима в домашних условиях в целях профилактики заболеваний.
9. В учреждении проводятся медикаментозное и физиотерапевтическое лечение, климатолечение и закаливание, лечебная физкультура, массаж и психотерапия.

## **5. Управление учреждением**

1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.
2. Управление учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления учреждения является Управляющий совет, Общее собрание трудового коллектива, Педсовет и др. Порядок выборов органов самоуправления коррекционного учреждения и их компетенция определяются уставом учреждения.
3. Непосредственное управление учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию и имеющий опыт работы в учреждении данного вида.
4. Директор учреждения несет ответственность перед родителями (законными представителями), государством, учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом учреждения.

## **6. Имущество и средства учреждения**

1. Собственник имущества в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за учреждением. Земельные участки закрепляются за государственным коррекционным учреждением в бессрочное бесплатное пользование. Объекты собственности, закрепленные за учреждением, находятся в оперативном управлении этого учреждения. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с назначением этого имущества, своими уставными целями и законодательством РФ.
2. Изъятие и(или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускается только в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.
3. Учреждение несет ответственность перед собственником и(или) органов, уполномоченным собственником, за сохранность и эффективное использование принадлежащей ему собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется собственником и(или) органом, уполномоченным собственником.
4. Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имуществом в соответствии с законодательством РФ.
5. Деятельность учреждения финансируется его учредителем в соответствии с договором между ними.
6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов учреждения являются:
  - Собственные средства учредителя;
  - Бюджетные и внебюджетные средства;
  - Имущество, закрепленное за учреждением собственником (уполномоченным им органом);



- Средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
  - Другие источники в соответствии с законодательством РФ.
7. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями, самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством РФ.
  8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств и принадлежащей ему собственности. При недостаточности этих средств по обязательствам учреждения отвечает его учредитель в установленном законодательством РФ порядке.
  9. Финансирование учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчете на одного воспитанника по каждому виду учреждения.
  10. Учреждение, в соответствии с установленными нормативами, должно иметь необходимые помещения, сооружения для организации образовательного процесса, коррекционных занятий, лечебно-восстановительной работы, трудового обучения, производительного труда, быта и отдыха воспитанников.
  11. Учреждение вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную ее Уставом.
  12. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе должностных окладов по оплате труда работников бюджетной сферы в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.
  13. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности, принадлежащие ему на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом учреждения.