

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»
(протокол № 67 от 7.12.2021)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»


Сидоренко Л.А.
«30» 12 2021 г.

(приказ № 245 от 30.12.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г. Саратова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, организации работы, принятия и исполнения решений Управляющего Совета ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г. Саратова» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Закон Саратовской области «Об образовании»;

- Устав ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова».

1.3. Управляющий Совет Учреждения является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций, имеющим определённые уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, формируемым из представителей учредителя, директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся старше 14 лет, родителей (законных представителей) обучающихся не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.

1.4. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Члены Управляющего Совета осуществляют свою работу в Управляющем Совете на общественных началах, безвозмездно.

1.6. Управляющий Совет работает во взаимодействии с директором Учреждения и общественными организациями в соответствии с законодательством об образовании.

2. Полномочия Управляющего Совета

2.1. Управляющий Совет обладает полномочиями, определёнными Уставом Учреждения, в том числе:

1) рассматривает программу развития Учреждения;

2) согласовывает:

- режим работы и календарный учебный график Учреждения;

- предложения директора Учреждения по стимулирующим и компенсационным выплатам работникам, по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда;

- Правила приема обучающихся;

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;

- Правила поведения воспитанников, обучающихся;

- иные локальные нормативные акты, в том числе, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;
- решение об определении требований к внешнему виду обучающихся;
- 3) вносит предложения директору Учреждения по вопросам:
 - направления расходования внебюджетных средств;
 - кандидатуры к различным видам награждения;
 - по участию Учреждения в конкурсных отборах на предоставление грантовой поддержки;
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - организации промежуточной аттестации обучающихся;
 - развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;
- 4) заслушивает отчет директора, отдельных работников;
- 5) участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса;
- 6) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 7) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных, в том числе детских и молодежных, организаций (объединений);
- 8) рассматривает обращения участников образовательных отношений;
- 9) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

2.2. Управляющий совет вправе разрабатывать и представлять на утверждение директора Учреждения локальные нормативные акты по вопросам, отнесенным Уставом Учреждения к его компетенции, а также согласовывать локальные нормативные акты, отнесенные Уставом образовательной организации к совместной компетенции Управляющего Совета и других органов управления.

3. Формирование Управляющего Совета.

3.1. Управляющий Совет формируется на три года, за исключением членов из числа обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, которые избираются на один год.

3.2. Состав Управляющего Совета определяется Уставом Учреждения. В него входят:

- 1) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся всех уровней общего образования, число которых не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета;
- 2) работники Учреждения, число которых не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета;
- 3) обучающиеся старше 14 лет, не менее, чем по одному представителю от каждого класса;
- 4) представителей местного сообщества - граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты, работодатели и представители объединений работодателей, специалисты из сфер профессиональной деятельности, совпадающих с профилем (профилями) обучения и др.) - кооптированные члены Управляющего Совета;

- 5) директор Учреждения;
- 6) представитель Учредителя.
- 3.3. Общая численность Управляющего Совета – не менее 9 человек.
- 3.4. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.
- 3.4.1. Представитель Учредителя назначается приказом Учредителя.
- 3.4.2. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета по должности согласно Устава.
- 3.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся выбираются в состав Управляющего Совета на общем собрании родителей (Совет родителей) сроком на один год.
- 3.4.4. Работники Учреждения избираются в состав Управляющего Совета общим собранием работников (трудового коллектива) сроком на три года.
- 3.4.5. Обучающиеся старше 14 лет выбираются в состав Управляющего Совета общим собранием соответствующих параллельных классов сроком на один год.
- 3.4.6. Кооптированные члены Управляющего Совета включаются в состав Управляющего Совета по его решению путем кооптации в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.
- 3.5. Управляющий совет считается созданным с момента издания директором приказа о формировании Управляющего Совета (на основании протоколов об избрании членов Управляющего Совета, приказа учредителя о назначении представителя учредителя).
- 3.6. Управляющий Совет возглавляет председатель Управляющего Совета, который избирается тайным голосованием членов Управляющего Совета простым большинством голосов. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны: представитель учредителя, директор, обучающиеся, работники Учреждения.
- 3.7. Председатель Управляющего Совета организует и планирует его работу, созывает заседания, председательствует на них, обеспечивает ведение протокола заседания, хранение документации Управляющего Совета, подписывает протоколы заседаний и решения Управляющего Совета, контролирует их выполнение.
- 3.8. Члены Управляющего Совета тайным голосованием простым большинством голосов избирают из своего состава секретаря, который ведет протоколы заседаний и организует хранение документации Управляющего Совета.

4. Организация работы Управляющего Совета.

- 4.1. Управляющий Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, заявлению членов Управляющего Совета, подписанному не менее чем одной четвертой членов списочного состава Управляющего Совета. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за 5 дней до дня заседания.
- 4.2. Решение Управляющего Совета считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава Управляющего Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. По приглашению члена Управляющего Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не входящие в состав Управляющего Совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего Совета, присутствующих на заседании.
- 4.3. Решение Управляющего Совета об исключении обучающегося из Учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Управляющего Совета надлежащим образом уведомленных

обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Управляющий Совет возможности принять решение об исключении.

4.4. Решения Совета с согласия всех членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа.

4.5. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета.

4.6. Решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер для директора Учреждения.

4.7. Решения Управляющего Совета оформляются протоколом заседания Управляющего Совета. В протоколе указываются:

- Место и время проведения заседания;
- Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- Повестка дня заседания;
- Краткое изложение выступлений по вопросам повестки дня;
- Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- Принятое решение по каждому вопросу.

Протокол заседания Управляющего Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в состав Управляющего Совета.

4.8. В случае, когда количество членов Управляющего Совета становится менее 9 человек, оставшиеся члены Управляющего Совета должны принять решение о проведении довыборов. Новые члены Управляющего Совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов. До проведения довыборов Управляющий Совет не вправе принимать решения, проводить заседания, кроме решения о проведении довыборов.

4.9. Директор Учреждения обеспечивает Управляющий Совет помещением на время проведения заседания, а также местом хранения документации Управляющего Совета.

5. Права членов Управляющего Совета

5.1. Член Управляющего Совета имеет право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Управляющего Совета;
- Инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета;
- Запрашивать у директора Учреждения необходимую для участия в работе Управляющего Совета информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета;
- Присутствовать на заседании Педагогического Совета школы с правом совещательного голоса;
- Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Управляющего Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.

5.3. Член Управляющего Совета может быть выведен из его состава решением Управляющего Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Управляющего Совета – этого обучающегося или родителя

(законного представителя) выбывшего обучающегося прекращаются по решению Управляющего Совета.

5.4. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Управляющего Совета в случаях:

- Собственного желания, выраженного в письменной форме;
- увольнения директора, работника школы;
- совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.

6. Ответственность Управляющего Совета

6.1. Управляющий совет несет ответственность перед учредителем за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию. Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего Совета в установленные или разумные сроки.

6.2. Учредитель вправе распустить состав Управляющего Совета, если он не выполняет свои функции, или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления, решениям учредителя. В этом случае происходит формирование нового состава Управляющего Совета в течение 6 месяцев со дня роспуска состава Управляющего Совета.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором или с даты, указанной в приказе о его утверждении, до его отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового Положения, настоящее Положение утрачивает силу.

7.2. Изменения в настоящее Положение принимаются в том же порядке, что и Положение. Изменения могут быть внесены путём принятия нового Положения либо отдельным документом.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом, локальными нормативными актами ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г. Саратова».

7.4. При наличии противоречий между настоящим Положением и Уставом, подлежит применению Устав.

7.5. С настоящим Положением подлежат ознакомлению все члены Управляющего Совета Учреждения.