

105
Решение Управляющего Совета ГБОУ СО
«Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
Протокол № 35 от «20» 06 2018 г.
Председатель УС Рудченко О.К.
«20» 06 2018 г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СО «Школа – интернат
АОП № 1 г.Саратова»
Сидоренко Л.А.
«20» 06 2018 г

ПОЛОЖЕНИЕ

об общешкольном родительском комитете государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Саратовской области «Школа-интернат для
обучающихся по адаптированным образовательным программам № 1 г.Саратова»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета общеобразовательного учреждения, являющегося органом самоуправления ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
- 1.2. Положение о родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по общеобразовательному учреждению ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в таком же порядке;
- 1.3. Родительский комитет (далее по тексту – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год (или ротация состава комитета проводится ежегодно на 1/3);
- 1.4. Для координации работы в состав комитета входит заместитель руководителя ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» по воспитательной работе;
- 1.5. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением об ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», уставом ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» и настоящим положением;
- 1.6. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения комитета, в целях реализации которых, издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся;
 - в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функция общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий);
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 3.5. Участвует в подготовке ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» к новому учебному году.
- 3.6. Оказывает помощь администрации ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
- 3.8. Обсуждает локальные акты ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» по вопросам, входящим в компетенцию комитета;
- 3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим положением, комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» и получать информацию о результатах из рассмотрения;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», его органов самоуправления;
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»;
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета);
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета;
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.
- 5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

- 6.1. В состав комитета входят представителя родителей (законных представителей) обучающихся по одному от каждого класса (в зависимости от количества классов в ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от класса и т.п.). Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.
- 6.2. Численный состав комитета ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» определяет самостоятельно.
- 6.3. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
- 6.4. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
- 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже двух раз в год.
- 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 6.7. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова», документы подписывают руководитель ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» и председатель комитета.

7. Делопроизводство

- 7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова»
- 7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г.Саратова» Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.