

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»
(протокол № 65 от 25.10.2021)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»


Сидоренко Л.А.
«15» 10 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»
(протокол № _____ от _____)

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок организации питания обучающихся ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г. Саратова» (далее по тексту «Школа»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования", утвержденная постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 г. N 1642;
- Методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020);

- Устав ГБОУ СО «Школа – интернат АОП № 1 г. Саратова».

1.3. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

- обеспечение обучающихся здоровым питанием соответствующим возрастным, физиологическим потребностям, принципам рационального и сбалансированного питания, с учётом организации образовательного процесса;
- обеспечение качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение принимается Управляющим советом школы с учетом мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждается директором.

1.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

1.6. С настоящим Положением должны быть ознакомлены под роспись работники школы, участвующие в организации питания обучающихся.

2. Организация питания в Школе

2.1. Школа самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками Школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, обязательную вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца, которая хранится у медицинского работника Школы, назначенного ответственным за организацию прохождения работниками обязательных медосмотров, гигиенической подготовки и аттестации, вакцинации.

2.3. Директор Школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение обучающихся питанием, обеспечение качества и безопасности питания, пропаганду основ здорового питания.

2.4. Директор Школы назначает приказом лиц, ответственных за организацию питания в Школе, закрепляет за ними функции.

2.5. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с Министерством образования Саратовской области РФ, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.6. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций» и иными федеральными и региональными нормативными актами, регламентирующими организацию питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.7. Обучающиеся Школы, в зависимости от распорядка дня и режима обучения обеспечиваются горячим питанием в виде завтрака и (или) обеда. Продолжительность перемены для приёма пищи должна составлять не менее 20 минут. Обучающиеся первой смены обеспечиваются завтраком во вторую или третью перемены.

2.8. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы Школы пять дней в неделю - с понедельника по пятницу включительно.

Питание в школьной столовой не предоставляется в дни каникул, карантина, выходные и праздничные дни.

2.9. Режим питания обучающихся разрабатывается медицинским работником, утверждается директором Школы. Режим питания должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к питанию обучающихся.

2.10. Для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции в Школе выделяются производственные помещения, которые оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Директором

Школы назначаются лица, ответственные за состояние производственных помещений и находящимся в них оборудованием и инвентарём.

2.11. Закупка пищевых продукции и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.12. В целях совершенствования организации питания обучающихся директор, заместители директора Школы совместно с классными руководителями:

- организуют постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;

- оформляют информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

- проводят с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействуют созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

- проводят мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

2.13. Информация о питании детей доводится до родителей и детей путём размещения настоящего Положения на сайте, размещения меню в обеденном зале на стенде информации и на сайте.

3. Порядок питания обучающихся

3.1. Горячее питание предоставляется обучающимся, не находящимся на круглосуточном пребывании, два раза в виде завтрака и обеда.

3.2. Горячее питание предоставляется обучающимся, находящимся на круглосуточном пребывании, пять раз в виде завтрака, 2-го завтрака, обеда, полдника, ужина.

3.3. Горячее питание не предоставляется обучающимся, в случае:

- перевода или отчисления обучающегося из образовательного учреждения;

- перевода обучающихся на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Школе, на домашнее обучение;

- смерти обучающегося (признание его судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявление умершим).

3.4. В случае возникновения причин для прекращения предоставления горячего питания обучающемуся директор Школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося горячим питанием с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления горячего питания обучающемуся.

3.5. Отпуск горячего питания обучающимся организован по классам (группам) на двух переменах, продолжительностью от 20 до 40 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. Для обучающихся, находящимся на круглосуточном проживании и проживающим в интернате, питание организуется в соответствии с распорядком дня утвержденным приказом директора Школы.

3.6. Питание организуется по классам в обеденном зале столовой. За каждым

классом (группой) в столовой закреплены определенные обеденные столы. Прием пищи осуществляется в соответствии с графиком приема пищи.

3.7. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне дня питания и уточняется не позднее 09:00 часов текущего дня. Количество обучающихся, которые будут питаться, проставляется ежедневно в «Журнале учета детей питающихся в образовательном учреждении» классным руководителем.

3.8. График предоставления питания Школа устанавливает самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и расписания учебных занятий. График приема пищи обучающимися утверждается приказом директора Школы.

3.9. Для обеспечения здоровым питанием всех обучающихся в Школе, в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню 10-и дневного (не менее двух учебных недель), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд, ответственный за питание, при взаимодействии с работниками пищеблока, разрабатывает примерное 10-дневное меню. Директор Школы согласовывает меню с отделом Роспотребнадзора, а затем утверждает. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором Школы. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном питании, разрабатывается отдельное меню в соответствии с утверждённым набором продуктов для данной патологии.

3.10. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам обучающихся (7-11 и 12-18 лет). При составлении меню необходимо учитывать методические рекомендации МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций».

3.11. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале на информационном стенде, на сайте. В меню указываются названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.

4. Питьевой режим

4.1. Питьевой режим в Школе в учебных и спальных помещениях обеспечивается в форме наличия воды, расфасованной в емкости с использованием одноразовой посуды (стаканчиков).

4.2. Место для размещения емкостей с водой, одноразовых стаканчиков, контейнеров для сбора одноразовых стаканчиков устанавливается директором Школы.

4.3. При использовании установок с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусматривается замена емкости по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 недели.

4.4. Бутилированная вода, поставляемая в Школу должна иметь документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность.

4.5. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в Школе.

5. Финансовое обеспечение питания обучающихся

5.1. Питание обучающихся с 1 по 10 классы образовательного учреждения осуществляется за счет средств:

- регионального бюджета;
- внебюджетных источников – добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, спонсорских средств.

5.2. Питание за счет средств областного бюджета:

5.2.1. Бюджетные средства Саратовской области на обеспечение горячим питанием

обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся.

5.2.2. Обеспечение питанием обучающихся производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

6. Меры социальной поддержки обучающихся

6.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к категории «обучающиеся с ОВЗ». При изменении основания или утраты права на предоставление данной меры социальной поддержки, родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом директору Школы или лицу его заменяющему, классному руководителю.

6.2. Документом-основанием, подтверждающим право на бесплатный прием пищи, является приказ о зачислении ребенка в Школу.

6.3. Обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы и обучающимися по индивидуальной форме обучения на дому в образовательном учреждении, льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6.4. Обучающимися, осваивающими адаптированные основные общеобразовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном учреждении льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

6.5. Обучающемуся очно не предоставляется бесплатное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания.

7. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

7.1. Директор школы:

- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

7.2. Ответственный за питание:

- осуществляет контроль за организацией питания обучающихся;
- координирует и контролирует деятельность работников пищеблока;
- координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся и их родителей (законных представителей);
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;
- составляет график приема пищи обучающимися с 1 -10 классы;
- ведет необходимую документацию по организации питания;
- составляет ежемесячно отчет по фактическому выполнению норм питания и представляет директору образовательного учреждения;
- принимает и рассматривает поступившие от обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников предложения, замечания по организации питания в образовательном учреждении;
- вносит предложения по вопросам организации питания, изменения настоящего

Положения директору Школы;

- осуществляет контроль за санитарным состоянием пищеблока;
- осуществляет контроль за состоянием здоровья работников пищеблока;
- осуществляет контроль за хранением продуктов питания;
- осуществляет контроль за качеством готовой продукции в рамках производственного контроля;
- осуществляет контроль прихода и расхода продуктов питания в соответствии со сроками годности.

7.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

7.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

7.5. Классные руководители:

- ежедневно представляют в столовую образовательного учреждения заявку для организации горячего питания на количество учеников на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее чем за 2 часа до получения обеда уточняют представленную накануне заявку (в случае необходимости);
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7.6. Медицинский работник:

- осуществляет контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья, приготовляемых блюд;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками пищеблока санитарных норм и правил, наличием обязательных медицинских осмотров, вакцинации, гигиенической подготовки и аттестации, медицинских книжек у работников пищеблока;
- разрабатывает примерное и ежедневное меню, индивидуальное меню по медицинским показаниям.

7.7. Ответственный по закупкам для питания:

- определяют виды и количественные объемы необходимых продуктов;
- определяют и предъявляются технические характеристики качества каждого наименования продукта, которые должны учитываться при подготовке и проведении конкурсных процедур и при прямых поставках (без конкурсных процедур).

7.8. Родители (законные представители) обучающихся:

- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню, настоящим Положением.

8. Контроль за организацией питания

8.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники образовательного учреждения на основании программы производственного контроля, утвержденной директором образовательного учреждения.

8.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы.

8.3. Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья, приготовляемых блюд, правильности меню осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных норм и правил.

8.4. С целью оценки эффективности организации горячего здорового питания обучающихся в общеобразовательных организациях, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания учредитель общеобразовательной организации, государственные и муниципальные органы управления образованием и орган управления Школой проводится мониторинг горячего питания.

Показателями мониторинга горячего питания являются:

- количество обучающихся всего, в том числе в начальных классах;
- количество обучающихся в первую смену всего, в т.ч. в начальных классах;
- количество обучающихся во вторую смену всего, в т.ч. в начальных классах;
- тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (догоотовочные), буфеты-раздаточные);
- количество посадочных мест в обеденном зале;
- соответствие меню положениям настоящих рекомендаций;
- организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний) в соответствии с положениями настоящих рекомендаций;
- наличие родительского (общественного контроля) за организацией питания детей;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности.

8.5. Родители (законные представители) обучающихся вправе осуществлять во взаимодействии с общешкольным родительским комитетом, общественными организациями родительский контроль за организацией питания детей в Школе. При проведении родительского контроля следует руководствоваться Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18.05.2020. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Школе устанавливается локальным нормативным актом.

9. Ответственность

9.1. Все работники Школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

9.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за не уведомление образовательного учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

9.3. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке установленном законодательством Российской

Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором или с даты, указанной в приказе о его утверждении, до его отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового Положения, настоящее Положение утрачивает силу.

10.2. Изменения в настоящее Положение принимаются в том же порядке, что и Положение. Изменения могут быть внесены путём принятия нового Положения либо отдельным документом.

10.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством федерального, регионального уровня, уставом, локальными нормативными актами Школы.