

ПРИНЯТО

Управляющим Советом
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»
(протокол № 1 от 31.08.2022)

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей обучающихся
ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1
г. Саратова»
(протокол № 1 от 31.08.2022)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СО
«Школа-интернат АОП № 1
г.Саратова»

Сидоренко Л.А.

«31» 108 2022 г.

(приказ № 170 от 31.08.2022)

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «СИЯНИЕ»

1. Общие положения

- 1.1. Школьный спортивный клуб «Сияние» (далее по тексту - Клуб) является структурным подразделением ГБОУ СО «Школа-интернат АОП № 1 г.Саратова» (далее по тексту - Школа).
- 1.2. Целью Клуба является привлечение обучающихся Школы к систематическим занятиям физической культурой и спортом, развитие в Школе традиционных и наиболее популярных видов спорта, пропаганда здорового образа жизни.
- 1.3. Деятельность организуется Школой в рамках системы дополнительного образования или внеурочной деятельности.
- 1.4. Клуб осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми подразделениями Школы.
- 1.5. В своей деятельности Клуб руководствуется Конституцией РФ, - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (редакция от 31.12.2014) «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (последняя редакция); Приказом Минпросвещения России от 23.03.2020 №117 «Об утверждении порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов»; «Методические рекомендации по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций» (утв. Минпросвещением России 28.09.2021 N 06-1400); Письмом 03.09.2020 №ДГ-1384/06 «О формировании Единого всероссийского перечня (реестра) школьных спортивных клубов» Д.Е. Грибова; Концепцией здорового образа жизни и профилактики заболеваний в Саратовской области до 2025 года (с изменениями на 29 декабря 2017 года); Уставом Школы, а также локальными нормативными актами и настоящим Положением.
- 1.6. Структура и штат Клуба утверждаются директором Школы.
- 1.7. Для реализации целей, задач и функций деятельности Клуб взаимодействует с образовательными организациями, учреждениями физической культуры и спорта, общественными организациями.
- 1.8. Численность обучающихся в одной группе не должна превышать 12 человек.
- 1.9. Продолжительность уроков, занятий в Клубе устанавливается санитарными нормами и правилами.

1.10. Уроки, занятия обучающихся в Клубе проводятся в соответствии с расписанием, составленным на учебный год с учетом санитарных норм и правил, утвержденным директором Школы.

1.11. Оформление возникновения, прекращения, изменения, приостановления образовательных отношений при реализации дополнительных образовательных программ спортивной направленности осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

2. Задачи клуба

2.1. Задачами деятельности Клуба являются:

2.1.1. Разработка предложений по развитию физической культуры и спорта в Школе в рамках учебной и внеурочной деятельности.

2.1.2. Вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом, формирование у них мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья.

2.1.3. Организация физкультурно-спортивной работы Школе во внеурочное время.

2.1.4. Активизация физкультурно-спортивной работы и участие всех обучающихся и иных участников образовательного процесса в спортивной жизни Клуба.

2.1.5. Укрепление здоровья и физическое совершенствование участников образовательного процесса на основе систематически организованных массовых спортивно-оздоровительных мероприятий.

2.1.6. Закрепление и совершенствование умений и навыков обучающихся, полученных на занятиях физической культуры, формирование жизненно необходимых физических качеств.

2.1.7. Воспитание у обучающихся общественной активности и трудолюбия, самостоятельности и организаторских способностей.

2.1.8. Привлечение к спортивно-массовой работе в Клубе известных спортсменов, ветеранов спорта, родителей обучающихся.

2.1.9. Профилактика таких асоциальных проявлений в подростковой среде как наркомания, курение, алкоголизм, выработка потребности в здоровом образе жизни.

2.1.10. Участие в мероприятиях, организуемых ГБОУ СО «Школа-интернат АОП №1 г. Саратова».

2.1.11. Повышение рейтинга Школы.

2.1.12. Участие в организации обучения по дополнительным образовательным программам Школы спортивной направленности.

3. Функции клуба

3.1. Клуб в своей деятельности выполняет следующие функции:

3.1.1. Организует постоянно действующие спортивные секции и кружки, охватывающие обучающихся всех возрастных групп.

3.1.2. Организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия.

3.1.3. Формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях различного уровня (внутришкольных, межрайонных, городских, всероссийских, международных).

3.1.4. Организует участие в различных областных, всероссийских соревнованиях и мероприятиях.

3.1.5. Пропагандирует в Школе основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни.

3.1.6. Создает условия для подготовки членов Клуба к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса ГТО.

3.1.7. Поощряет обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе.

3.1.8. Проводит физкультурные праздники, показательные выступления ведущих спортсменов Клуба, а также приглашенных гостей.

3.1.9. Расширяет и укрепляет материально-спортивную базу Клуба (оборудование спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

4. Структура клуба

4.1. Текущее руководство Клубом осуществляется лицом, назначаемым руководителем Клуба приказом директора Школы. Руководитель Клуба освобождается от исполнения обязанностей приказом директора Школы.

4.2. Руководитель Клуба назначается из числа педагогических работников (учитель физической культуры, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, воспитатель и т.д.) и подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе.

4.3. Руководитель Клуба осуществляет взаимодействие с администрацией Школы, органами местного самоуправления, спортивными организациями и учреждениями и Клубами других образовательных организаций.

4.4. В члены Клуба принимаются обучающиеся школы по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

4.5. Руководитель Клуба выполняет следующие функции:

- принимать обучающихся Школы в состав Клуба и исключать из него;
- представлять списки активистов, физкультурников и спортсменов для поощрения и награждения руководством Школы;
- принимать решение о наименовании Клуба, утверждать символику Клуба;
- отвечать за выполнение плана работы, заслушивать отчеты членов Клуба о выполнении поставленных задач;
- обеспечивать систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности Клуба;
- обобщать накопленный опыт работы и обеспечивать развитие направлений деятельности Клуба.

5. Материальное и кадровое обеспечение деятельности клуба

5.1. Материальное, кадровое обеспечение деятельности Клуба обеспечивает Школа. Передача имущества оформляется актами. Инвентаризация имущества проводится в соответствии с локальным нормативным актом.

5.2. Руководитель Клуба разрабатывает штатное расписание Клуба с указанием на основе существующих законодательных актов с учетом объема, характера и специфики их работы Клуба и представляет директору Школы на утверждение.

5.3. Клуб не осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность.

6. Права и обязанности членов клуба

6.1. Все члены Клуба имеют равные права и несут равные обязанности.

6.2. Члены Клуба имеют следующие права:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых Клубом;
- вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Клуба;
- использовать символику Клуба;
- входить в состав сборных команд Клуба;
- получать всю необходимую информацию о деятельности Клуба.

6.3. В соответствии с Положением члены Клуба обязаны:

- соблюдать Положение;
- выполнять решения, принятые руководителем Клуба;

- бережно относиться к оборудованию, сооружениям и иному имуществу Клуба;
- показывать личный пример здорового образа жизни и культуры болельщика;
- посещать спортивные секции по избранному виду спорта;
- принимать активное участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях Школы;
- соблюдать рекомендации врача по вопросам самоконтроля состояния здоровья и соблюдения правил личной гигиены;
- знать и выполнять правила по технике безопасности в процессе участия в спортивно-массовых мероприятиях.

7. Документация клуба, учет и отчетность

7.1. В своей деятельности Клуб руководствуется Положением, планом работы, календарным планом спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий.

7.2. Клуб должен иметь:

- рабочие программы отделений Клуба;
- заявления родителей (законных представителей) по посещению Клуба;
- план работы на учебный год;
- календарный план спортивно-массовых и иных социально-значимых мероприятий;
- расписания работы спортивных секций;
- журналы групп занимающихся;
- положения соревнований об их проведении;
- отчет о деятельности Клуба.

8. Реорганизация и ликвидация клуба

8.1. Реорганизация и прекращение деятельности Клуба производятся в соответствии с решением директора Школы, оформленным приказом.

8.2. При прекращении деятельности имущество Клуба передаётся лицу, указанному в приказе директора по акту.

9. Контроль и ответственность

9.1. Контроль за ведением внеурочной деятельности в Школе осуществляет директор.

9.2. Ответственность за организацию и обеспечение работы Клуба, соблюдение плана работы, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

9.3. Ответственность за текущее руководство деятельностью Клуба возлагается на лицо, назначенное руководителем Клуба приказом директора.

9.4. Ответственность за полноту и качество реализации Рабочей программы, мероприятий возлагается на педагогических работников, реализующих Рабочую программу, мероприятия проводимые Клубом.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается Управляющим советом Школы, утверждается директором, должно быть согласовано с Советом родителей.

10.2. Настоящее Положение действует с момента утверждения его директором или с даты, указанной в приказе о его утверждении, до его отмены (признания утратившим силу). При утверждении нового Положения, настоящее Положение утрачивает силу.

10.3. Изменения в настоящее Положение принимаются в том же порядке, что и Положение. Изменения могут быть внесены путём принятия нового Положения либо отдельным документом.

10.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, уставом, локальными нормативными актами.

10.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Школы.