

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г.

№ 204

О назначении ответственного лица за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки педагогических работников

В целях снижения документационной нагрузки на педагогических работников, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582, приказа министерства образования Саратовской области от 21 августа 2023 года № 1449 «Об организации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Игнатову Е.В., заместителя директора по УВР, ответственным лицом за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки педагогических работников.
2. Перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, ограничить пятью пунктами:
 - 1.1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
 - 1.2. Журнал успеваемости.
 - 1.3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
 - 1.4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
 - 1.5. Характеристика на обучающегося (по запросу).
3. Заместителю директора по УВР Игнатовой Е.В.
 - 3.1. довести до сведения педагогическим работникам изменения статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582.

- 3.2. Информировать педагогических работников о работе «горячей линии» в министерстве образования области по телефону: 8(845)49-93-14 и о «горячей линии» органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.
4. Обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников в разделе «Должностные обязанности», Правила внутреннего трудового распорядка, Положение о классном руководстве определив перечень документов, которые должны заполняться согласно приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года
5. Рехен Е.С., ответственной за ведение официального сайта Учреждения, создать раздел по вопросам снижения документационной нагрузки педагогов.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Handwritten signature in blue ink.

Л.А. Сидоренко